



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Bibliothèque

Conseil de Direction 26/01/18

Présents : Yvette Auméran, Jacky Barbe, Béatrice Beaufré, Aliette Boisivon, Olivier Poncin, Christine Ramos, Annie Rocca.

Le conseil de direction a été précédé d'une galette pour le personnel de la bibliothèque.

1- Information

- **Situation effectif BU**

- Le Directeur a présenté par écrit à l'établissement plusieurs modalités de pourvoi aux postes de « catégories A » laissés vacants (Amaury Catel, disponibilité - Aliette Boisivon, retraite). Toutes les hypothèses sont étudiées en collaboration avec la DRH, dans l'objectif de maintenir les effectifs en adéquation avec les besoins de la BU.

- Compte-tenu de l'évolution prévisible des effectifs, le Directeur va adresser à l'établissement une demande de contractuel supplémentaire.

2- Questions relatives au personnel

- Le renouvellement du contrat de travail de Thomas Pizard a été transmis à la DRH.
- Laurent Destailleurs rencontre des difficultés causées par son handicap. Une adaptation de poste a été prescrite par la Médecine du Travail.

3- Dossiers en cours des Départements

- **Fonctionnement Département Service aux publics**

Une réunion de Département a eu lieu le 19 janvier dernier, qui a permis de faire le point sur les dossiers en cours qui seront traités et aboutis d'ici le départ d'Aliette.

La nouvelle responsable du Département a indiqué à l'ensemble de ses collègues son intention de mener à terme tous les chantiers engagés et de ne pas en initier de nouveaux.

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE

Bibliothèque Maurice Agulhon
Campus Hannah Arendt

74 rue Louis Pasteur
B.P. 50371
84018 Avignon cedex 1
Tél. + 33 (0)4 90 16 27 60
Fax. + 33 (0)4 90 16 27 70
bu@univ-avignon.fr
http://www.bu.univ-avignon.fr

- **Installation service civique**

Ugur Sincar effectue sa mission de 6 mois au titre du service civique à la BU, dont les **principales missions** sont (document de cadrage de la mission) :

- *Assurer des permanences fixes et itinérantes de médiation au sein des bibliothèques : sensibiliser à la nécessité de respecter les autres usages et usagers, à l'importance de respecter les zones de travail définies par la bibliothèque et le silence, intervenir auprès des usagers et des groupes.*

- *Participer à la réflexion et aux évolutions de l'accueil des publics à la BU : participer aux réunions du service Accueil des publics, prendre en charge et mener à bien des projets d'amélioration du service ; proposer des actions de médiation des services auprès des usagers, les préparer et les animer.*

- *Assurer la communication quotidienne à destination des publics : alimenter le tableau du sas de la Bibliothèque Maurice Agulhon, réaliser des supports de communication de promotion des services de la BU, intervenir en autonomie afin de faciliter l'expérience quotidienne des usagers de la BU.*

- *Participer à l'accueil et à la médiation documentaire auprès des publics, sous la supervision de la responsable du service Accueil des publics ; effectuer des permanences d'accueil, de prêt et de médiation par roulement avec les bibliothécaires.*

- *Réaliser des tests d'utilisabilité au sein des bibliothèques afin de faire des propositions d'amélioration de cheminement ou d' accès aux services susceptibles d'améliorer l'expérience des usagers.*

- *Participer aux travaux du service « Optimisation des espaces » et notamment au déploiement et à l'accompagnement du zonage des espaces de travail à la BU M. Agulhon.*

- *Développer des collaborations avec les autres acteurs de la vie étudiante afin de mettre en place des actions utiles aux usagers de la BU : réflexion conjointe à mener avec la Mission Handicap, le Bureau de la vie de campus, les associations étudiantes sur l'amélioration de l'accessibilité et de l'offre d'accueil et de services de la BU ; réaliser un lexique franco-anglais pouvant servir dans les échanges entre bibliothécaires et étudiants étrangers primo-arrivants.*

- **Zonage des espaces et réaménagement de la reprographie**

Béatrice Beaufré a présenté l'avancée du dossier.

- Le devis de la signalétique s'élève à moins de 3000 euros. Les différents visuels, affiches, bandeaux, plans, ont été validés.

- Un argumentaire présentant l'installation de 4 prises réseau dans le local reprographie, a été envoyé à la DOSI. Une demande d'installation d'une ventilation/climatisation a été faite auprès de Gilles Rolland (STIL).

- **Opération bac 2018**
Fin mai début juin, pendant 10 jours, de 10h à 12h et de 14h à 16h , la BU va renouveler « l'opération bac » en accueillant des élèves de terminale, qui viendront préparer leur examen. Des vacataires formations et des vacataires C2i (pour ces derniers c'est à l'étude) se chargeront de les encadrer et de les aider dans leurs révisions.
- **Prêts des livres d'art**
Sur proposition de Cécile Bijakowski, les livres du secteur Arts seront accessibles au prêt - à l'exception toutefois des « beaux-livres » illustrés, volumineux et onéreux, qui souvent ne sont plus remplaçables en cas de disparition ou de dégradation.
- **Abonnement IEEE** : En raison de son coût trop élevé pour 2018, la BU sur demande du Vice-Président Recherche n'a pas reconduit l'abonnement à la base d'informatique IEEE. Un abonnement réduit au seul Laboratoire d'informatique d'Avignon (LIA) a été pris permettant de réduire la facture finale de façon très importante.
- **C2i**
Prise en charge à la BU de la gestion administrative de 7 étudiants vacataires (relations avec les étudiants, les responsables de formations et secrétariats pédagogiques)
Un test du PIX (nouveau C2i) est programmé.

4- Décisions

- **Politique de prêts de périodiques**
Dans le cadre de l'harmonisation de la politique de prêt, la durée de prêt est portée à 28 jours pour tous les supports, y compris les périodiques et les manuels.
- **Sur proposition de la responsable « Espace et Collections », et après discussions avec les membres du Conseil, un secteur d'acquisition « Informatique niveau N1 » est créé à la Bibliothèque Maurice Agulhon. Ce secteur crédité de 2.000e permettra de renouveler un fonds déjà périmé, au bénéfice du public non scientifique de l'UAPV. Il sera géré à la centrale par Isabelle Auriol, de façon complémentaire au secteur « Informatique niveau N2 » de l'Agroparc. S'agissant du maintien, de la suppression ou du développement du secteur Sciences à la Bibliothèque Maurice Agulhon, le Directeur souhaite pouvoir disposer de statistiques de prêts avant de prendre une décision.**
- **Crédits de fonctionnement**
 - **Le Directeur s'engage à informer régulièrement le Conseil des dépenses de fonctionnement(hors documentation),**
 - **Après recherches et établissements de devis, un artisan a été choisi pour fabriquer les vides-poches en très mauvais état des 15 fauteuils. Le montant des dépenses s'élève à 600 euros TTC.**
- **Affectation des bureaux libérés**

Le bureau libéré, anciennement occupé par Yves Caron, sera équipé en matériel informatique (ticket DOSI en cours) et accueillera notre collègue contractuel Thomas Pizard et le stagiaire Ronan Cardinal, Master 2 en Linguistique et Sciences de l'Info et des Bibliothèques, du 20/02/18 au 9/06/18.

- **Imputation crédits médiathèque**

Le montant des crédits correspondants à la fourniture de la médiathèque en ligne, sont dès cette année, inscrits dans le budget documentation électronique.

- **Les points suivants n'ont pas été traités :**

- Organisation recueil des données ESGBU,
- Poursuite groupe de travail n°2 « Gestion des priorités »,
- Politique culturelle à la BU,
- Adhésion ADBU.

Fin de séance : 12h30