

# ZOTERO

(Outil de gestion de références bibliographiques)



**Guide d'utilisation**

# ZOTERO

# SOMMAIRE

- 1. Présentation**
- 2. Fonctionnalités**
- 3. Installation**
- 4. Configuration**
- 5. Interface**
- 6. Importer / Créer des références**
- 7. Gérer les flux RSS**
- 8. Organiser ses références**
- 9. Modifier, annoter ses références**
- 10. Travailler sur les pièces-jointes**
- 11. Rechercher dans ses références**
- 12. Exploiter ses références**
- 13. Créer un compte et synchroniser**
- 14. Sauvegarder sa base de données**
- 15. Exporter sa bibliothèque**
- 16. Partager sa bibliographie**
- 17. Valoriser ses publications**
- 18. Quelques trucs et astuces**
- 19. Pour aller plus loin**
- 20. Extension Zotfile**



**ZOTERO**

# 1-Présentation

- [Open source](#) et [gratuit](#) (Version 5.0.35.1 au 13/02/2018)
- [Multiplateforme](#) : fonctionne avec [Windows](#), [Linux](#) et [Mac](#)
- Compatible avec les navigateurs [Firefox](#), [Safari](#) et [Chrome](#)
- Compatible avec de nombreuses bases de données ([Web of Science](#), [JSTOR](#), [PubMed](#), etc.) et catalogues de bibliothèques ([SUDOC](#), [BnF](#), [Worldcat](#), etc.)
- Interopérable avec les traitements de texte [Word](#) et [LibreOffice](#)
- Pérenne : appuis institutionnels (Université [George Mason](#) et Fondation [Andrew Mellon](#)) et une communauté d'utilisateurs importante et active
- Facilité de prise en main



**ZOTERO**

## **2-Fonctionnalités**

- **Collecter** des références depuis des catalogues de bibliothèques, des bases de données en ligne, des sites internet, etc.
- **Gérer** et **organiser** les références par dossiers et sous-dossiers (*Collections*)
- **Travailler** sur les pièces jointes **au format pdf**
- Générer des **bibliographies**, gérer les **appels de citation** et la bibliographie d'un document
- Créer un compte en ligne et **synchroniser** sa bibliothèque **zotero**
- **Coopérer** via une bibliothèque de références partagées



ZOTERO

# 3-Installation

Téléchargeable à l'adresse : <https://www.zotero.org/>



La page de téléchargement affiche les applications à installer selon le système d'exploitation et le navigateur détectés. L'installation se déroule en deux étapes :


1. Installation du logiciel – 2. Installation du connecteur pour le navigateur

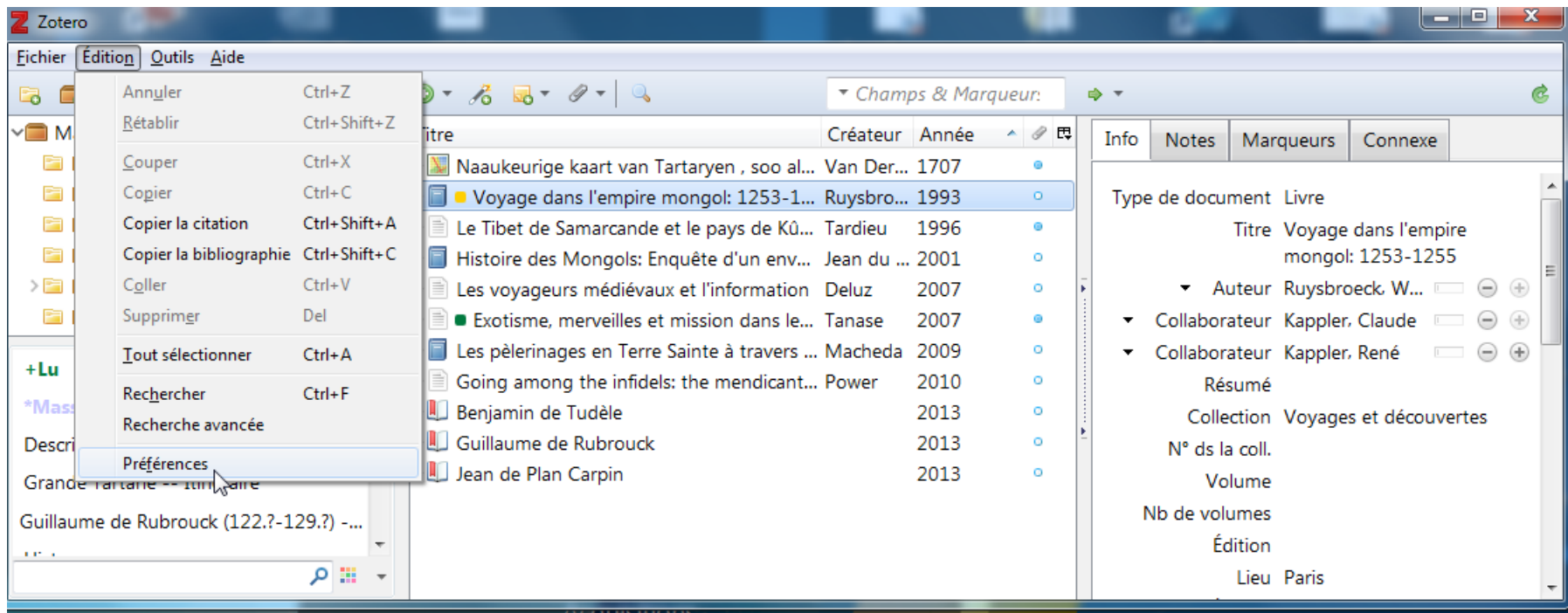
The screenshot shows two main sections for downloading Zotero. The left section is for 'Zotero 5.0 for Windows', described as 'Your personal research assistant'. It features a large blue 'Download' button and links for 'Other platforms' including macOS, Linux 32-bit, and Linux 64-bit. Below this is a link for 'Looking for Zotero 4.0?'. The right section is for 'Zotero Connector', described as 'Save to Zotero from your browser'. It features a large blue 'Install Chrome Connector' button and text explaining that connectors automatically sense content as you browse. Below this is a link for 'Zotero Connectors for other browsers'. The top of the page shows the Zotero logo and the Chrome logo with a plus sign, indicating the connector is for Chrome.



# ZOTERO

## 3-Installation

- Un raccourci **zotero** est désormais présent sur le bureau 
- Épinglez le raccourci en barre des tâches (clic droit sur le raccourci) et lancez l'application
- Ouvrez le menu **Édition - Préférences**





# ZOTERO

## 3-Installation

### Installation des outils PDF

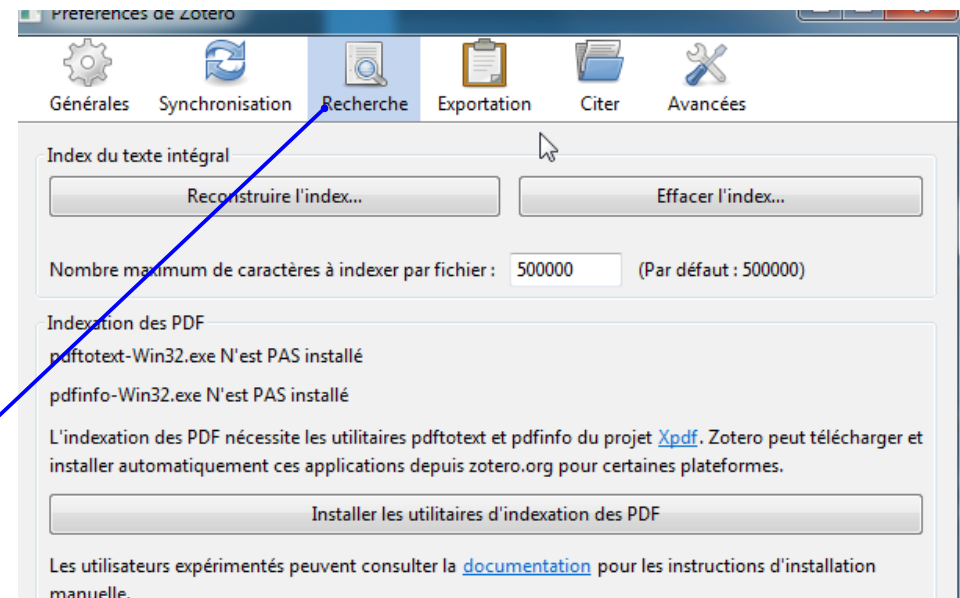
- Permet l'[indexation](#), la [recherche](#) dans le texte intégral et la récupération des métadonnées des documents PDF

- Nécessite l'installation de deux programmes tiers, [Pdffotext](#) et [pdfinfo](#)

- Menu : [Édition](#) – [Préférences](#)

– [Recherche](#) – [Installer les utilitaires](#)

[d'indexation des pdf](#)



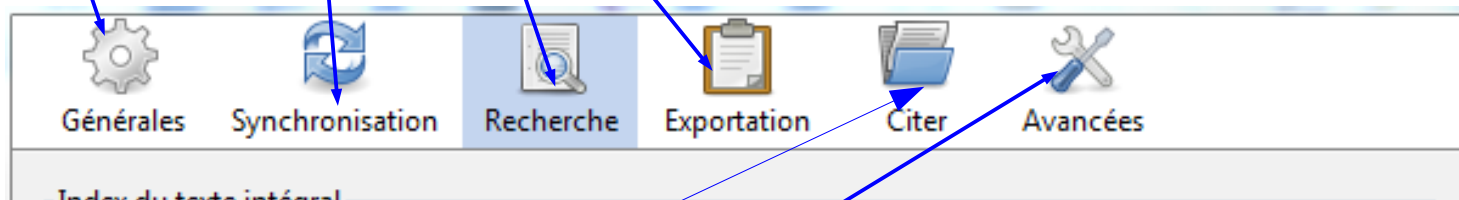


ZOTERO

# 4-Configuration

Les options de configuration du Menu « **Édition - Préférences** »

- Personnaliser l'apparence, configurer diverses options
- Configurer la synchronisation (compte, réinitialisation, etc.)
- Activer et désactiver l'indexation des fichiers pdf
- Paramétrer la citation rapide



- Gérer les plugins Word/LibreOffice ; ajouter et supprimer des styles bibliographiques
- Localisation des données stockées, intégrité de la base, encodage des caractères, résolveur de liens, configuration des raccourcis clavier pour **zotero**





# ZOTERO

## 5-Interface

### Les trois colonnes de l'interface

#### Colonne de gauche : Structure de la base Zotero

- "Ma bibliothèque" contient l'ensemble des références
- Des dossiers et des sous-dossiers permettent de classer les références
- Un dossier « Mes publications »
- Un dossier "Non classés", un dossier "Doublons" et la corbeille

#### Colonne du milieu : Zoom sur un dossier

- Affiche le contenu du dossier ou sous-dossier sélectionné dans la colonne de gauche

#### Colonne de droite : Affichage d'une référence précise

- Affiche le détail des éléments de la référence bibliographique courante sélectionnée dans la colonne du milieu.
- Gestion des valeurs ajoutées aux références : infos, notes, pièces jointes, marqueurs ou tags, etc.



# ZOTERO

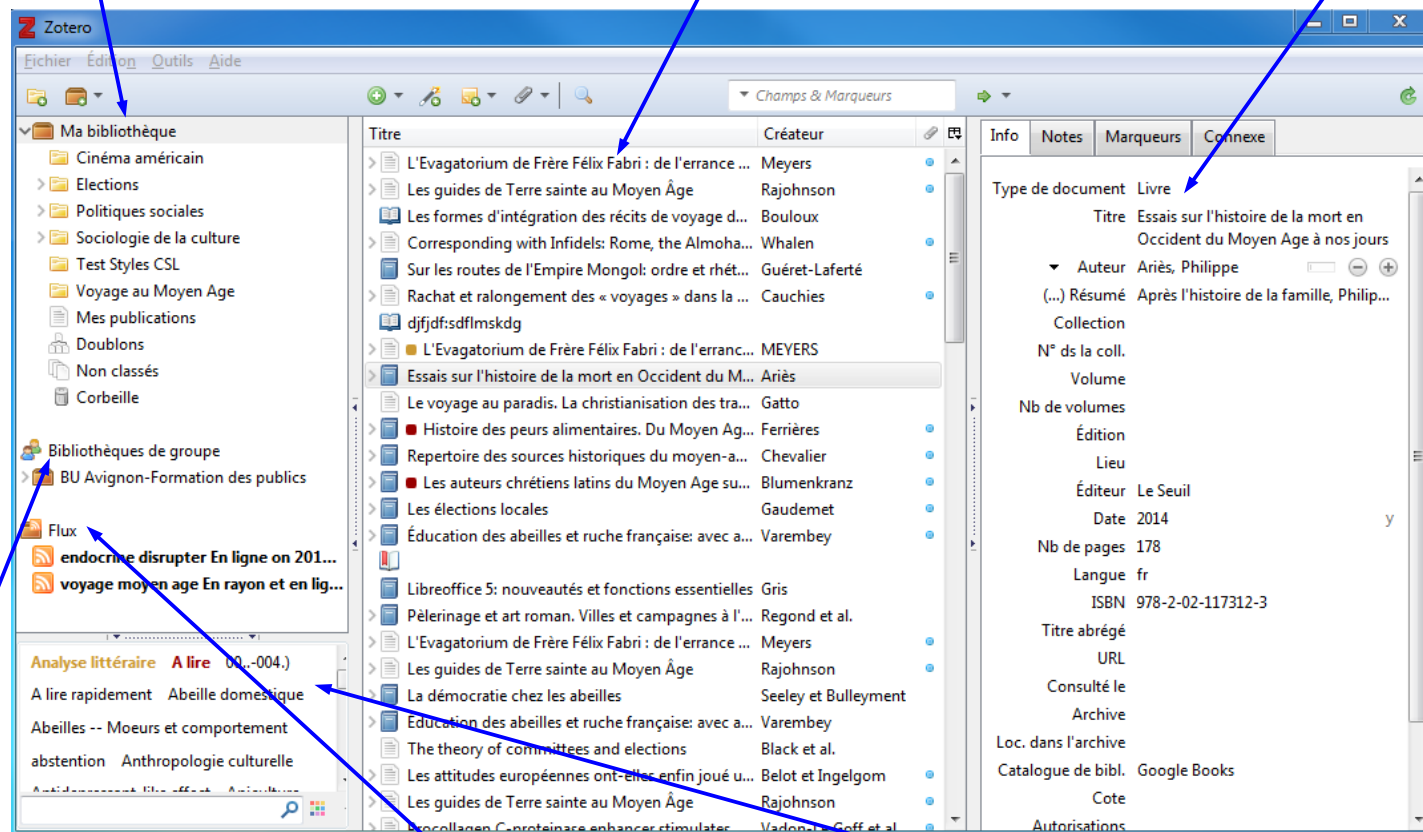
## 5-Interface

- **Les trois colonnes**

Ma bibliothèque avec ses dossiers

Liste des références d'un dossier

Détail d'une référence



Mes bibliothèques partagées

Mes flux RSS

Les marqueurs



# ZOTERO

## 5-Interface

### La barre des icônes

Créer une collection (collection ou sous-collection)

Créer une bibliothèque de groupe / Créer un Nouveau flux

Ajouter une note

Ajouter un fichier à la référence

Localiser dans un catalogue



Saisir manuellement une référence

Collecter par identifiant (ISBN, DOI, PMID)

Faire une recherche avancée ou simple dans la bibliothèque

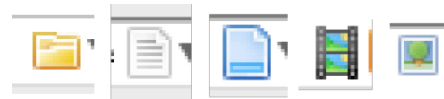
Synchroniser la bibliothèque avec le serveur zotero



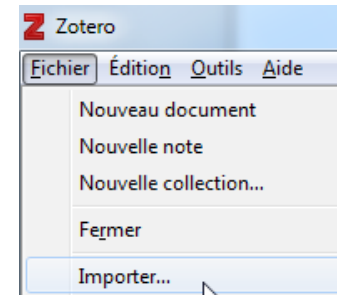
## ZOTERO

# 6-Importer / Créer des références

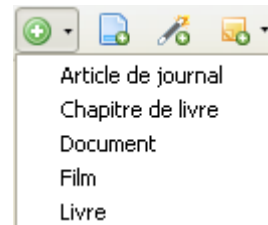
1. Récupération en ligne : présence d'une icône spécifique dans la barre d'icônes du navigateur



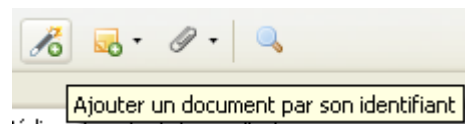
2. Import d'un fichier de références



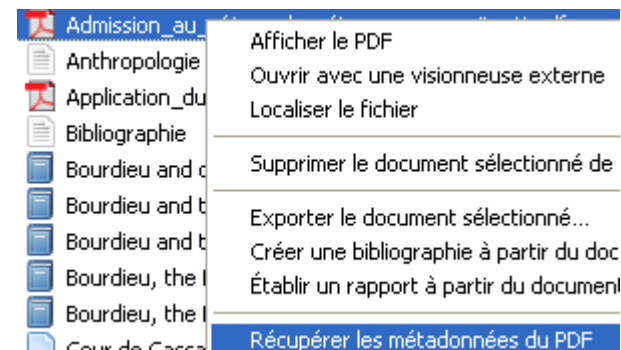
3. Saisie manuelle d'une référence



4. Création avec un numéro identifiant (ISBN, DOI, PMID)



5. Récupération des métadonnées d'un pdf





# 6-Importer des références

## 1. Récupération automatique en ligne

(La liste des catalogues et bases de données compatibles se trouve sur le site de zotero : <http://www.zotero.org/translators/>)

- Exemple avec le **SUDOC** (<http://www.sudoc.abes.fr>)
- Chaque fois que **zotero** identifie une référence bibliographique, il affiche une « icône d'enregistrement » dans la barre d'icônes de votre navigateur. Celle-ci varie selon le type de document identifié. Un clic gauche sur l'icône déclenche l'import de la référence dans **zotero**.

Quelques icônes :

Liste de résultats  Livre 

Film  Thèse 

Acte juridique  Article 

*A noter : lorsqu'un document pdf est associé à une référence (e.g. dans une base de données en texte intégral), zotero en enregistre une copie simultanément*

The screenshot shows a browser window at [www.sudoc.abes.fr](http://www.sudoc.abes.fr). A search results page is displayed with a search bar containing 'Tous les mots'. A dialog box titled 'Sélectionner des documents' is overlaid on the page. The dialog box contains a list of documents with checkboxes next to them:

- Conjugaisons [Texte imprimé]
- Georges Balandier [Images animées]
- L'Aventure du Musée de l'Homme [Images animées]
- Perspectives de la sociologie contemporaine [Texte imprimé] : homma...
- Civilisés, dit-on [Texte imprimé]
- Afrique plurielle, Afrique actuelle [Texte imprimé] : hommage à Georg...
- Anthropologie et politique [Images animées]
- Les grands témoins [Enregistrement sonore] : Georges Ballandier : C...
- Le dépaysement contemporain [Texte imprimé] : Immédiat et l'essen...
- Une anthropologie des turbulences [Texte imprimé] : hommage à Geo...

At the bottom of the dialog box are buttons for 'Select All', 'Deselect All', 'OK', and 'Annuler'. Below the dialog box, the search results are visible, showing the first two items:

1. [Conjugaisons \[Texte imprimé\]](#)  
Balandier, Georges (1920-....) / Fayard / impr. 1997
2. [Georges Balandier \[Images animées\]](#)  
Le Mao, Gilles (1959-....) / la Huit production [prod.,



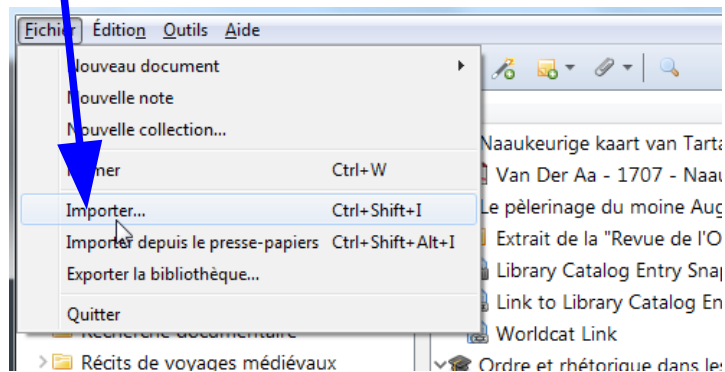
## ZOTERO

# 6-Importer des références

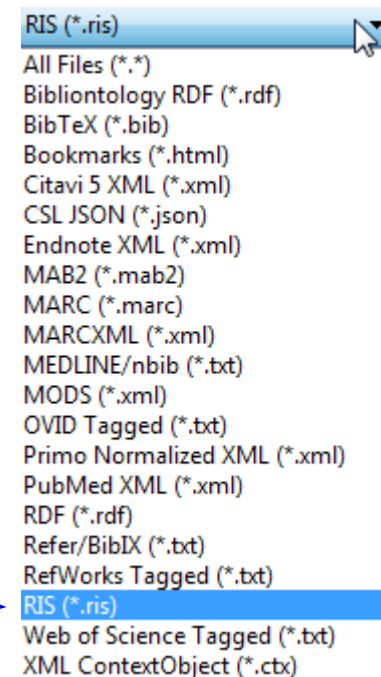
## 2. Import d'un fichier dans un format spécifique (RIS, BibTeX, etc.)

Cette méthode peut faire suite à un export à partir d'une base de données non compatible avec **zotero**, ou un export à partir d'un autre logiciel de gestion de références bibliographiques : Ex. **EndNote**

### 1) Menu Fichier - Importer



### 2) Choix du format du fichier à importer



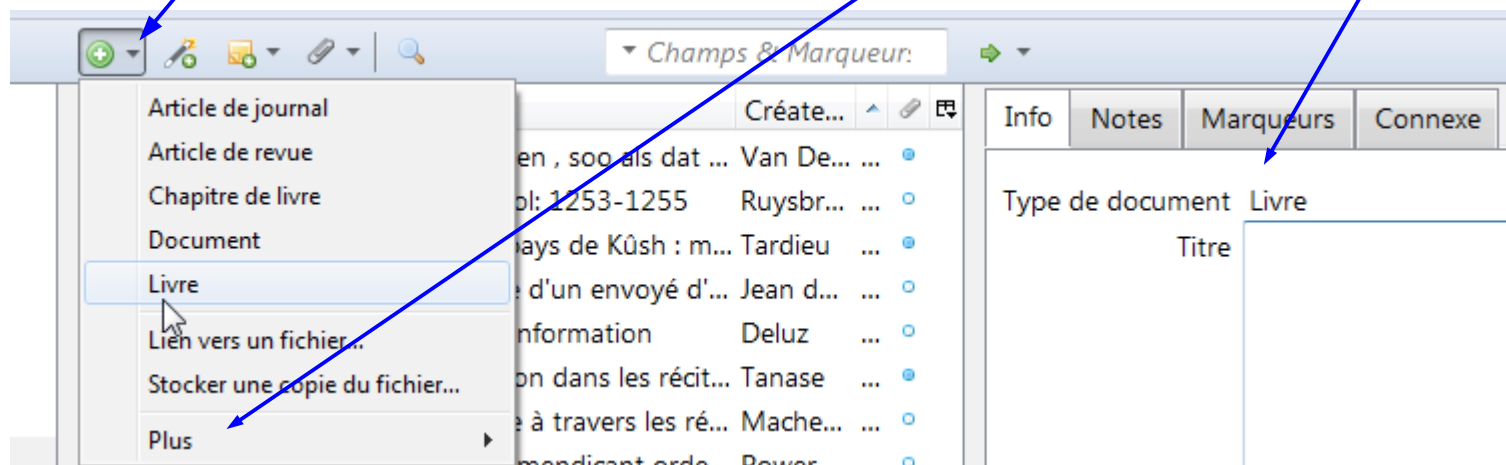


## ZOTERO

# 6-Importer des références

### 3. Saisie manuelle d'une référence

En cliquant sur le bouton « [Nouveau document](#) », on peut choisir le type de référence bibliographique (livre, chapitre de livre, film, article de journal, thèse, etc. Le sous-menu « [Plus](#) » en propose une très grande variété) que l'on veut ajouter. Dans le masque de saisie qui s'ouvre dans la [colonne droite](#) de l'interface **zotero**, il reste à saisir toutes les informations pour constituer la référence bibliographique.



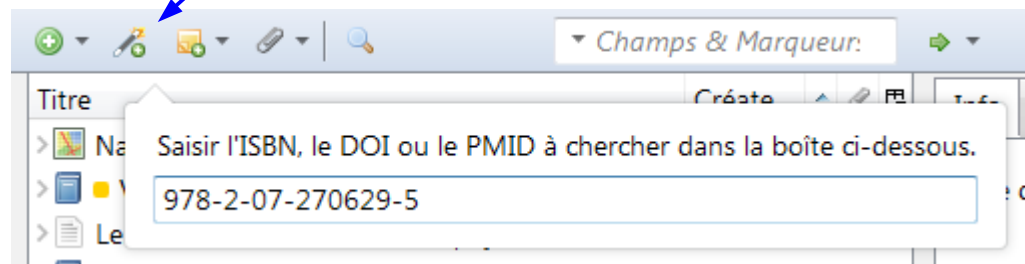


ZOTERO

# 6-Importer des références

## 4. Création avec un numéro identifiant

Le bouton « [Ajouter un élément par son identifiant](#) » offre la possibilité de récupérer la notice bibliographique complète en saisissant simplement le numéro [ISBN](#) (International Standard Book Number), [DOI](#) (digital object identifier) ou [PMID](#) (PubMed identifier) d'un document.





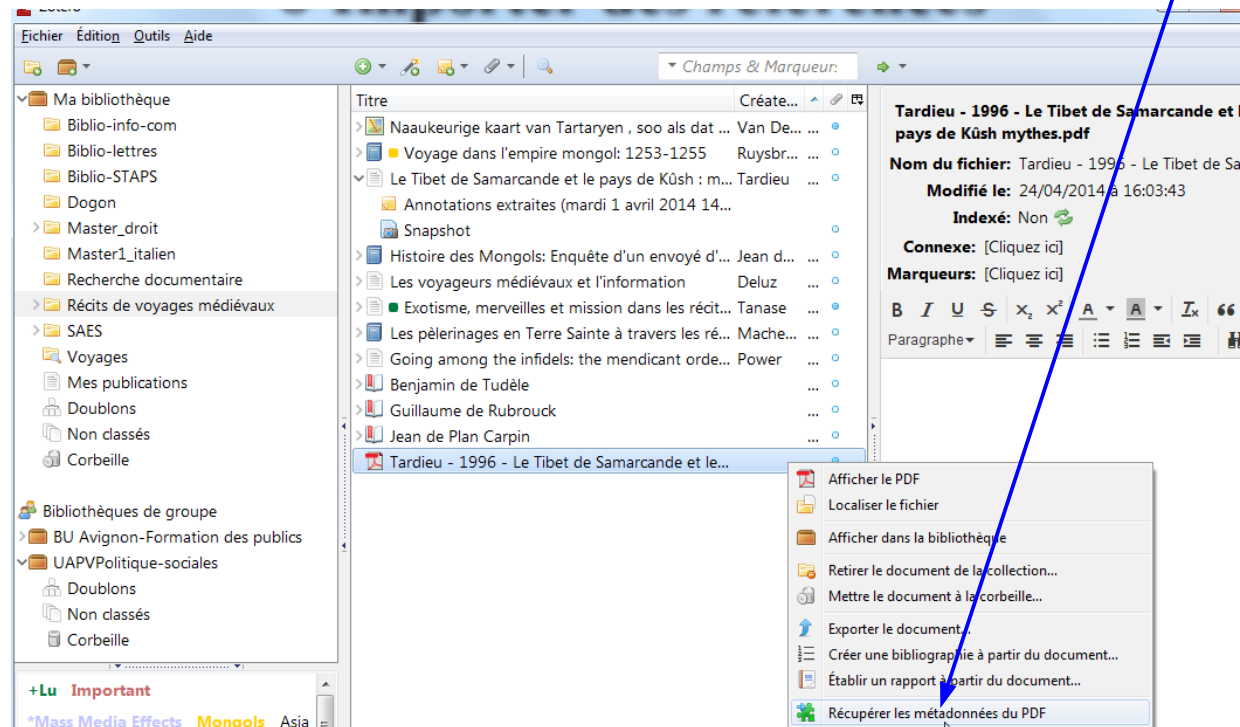


## ZOTERO

# 6-Importer des références

## 5. Récupération des métadonnées d'un pdf

En intégrant par un glisser-déposer un document au format pdf dans un dossier de **zotero**, il est ensuite possible de générer sa référence bibliographique en faisant un « **clic droit – Récupérer les métadonnées du PDF** » (*fonctionne si les métadonnées sont embarquées dans le document pdf et si le document est référencé dans Google Scholar*)





ZOTERO

# 7-Gérer les flux RSS

- Qu'est-ce qu'un flux RSS ?

Les [flux ou fils RSS \(Really Simple Syndication\)](#) représentent un moyen d'être tenu informé des nouveaux contenus d'un site web sans avoir à le consulter.

Certaines bases de données (ou catalogues) proposent de s'abonner à un flux RSS permettant de surveiller les nouveaux résultats correspondant à une équation de recherche.

Pour pouvoir lire les flux RSS, il est nécessaire de disposer d'un outil spécifique appelé « [agrégateur de flux RSS](#) ».

Exemples : Feedly, Netvibes...

L'avantage d'utiliser Zotero comme agrégateur de flux RSS est de disposer d'un outil unique pour l'ensemble des étapes de la bibliographie.



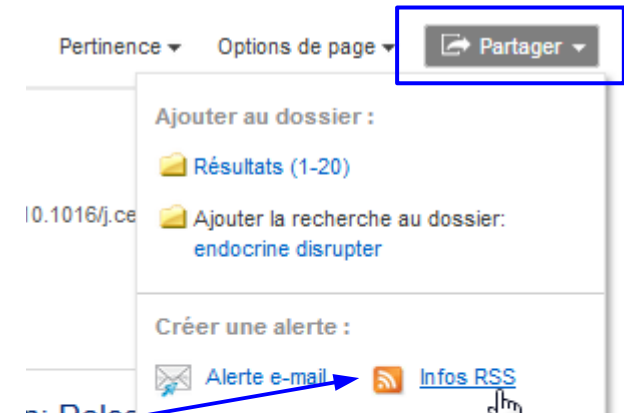
ZOTERO

# 7-Gérer les flux RSS

- **Enregistrer un flux RSS**

*Exemple à partir d'Ariane, le moteur de recherche de la BU d'Avignon*

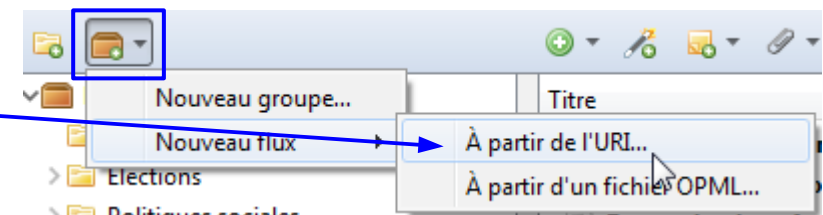
1. Effectuer la recherche
2. En haut de la page de résultats, cliquer sur le menu « Partager » puis sur « Infos RSS »



3. Copier le lien URL du flux RSS
4. Dans Zotero, cliquer sur l'icône « Nouveau Flux » puis sur « à partir de l'URI »



5. Coller le lien URL du flux RSS, renseigner les options avancées puis cliquer sur « OK »





## ZOTERO

# 7-Gérer les flux RSS

- Consulter un flux RSS

Zotero crée une **nouvelle bibliothèque** comprenant l'ensemble des références collectées.

Dès qu'une nouvelle référence correspondant à l'équation de recherche est disponible, elle apparaît en premier et entraîne la suppression de la dernière.

Il est possible d'**ajouter les références intéressantes** dans « **Ma bibliothèque** ».

The screenshot shows the Zotero application window. On the left sidebar, under 'Bibliothèques de groupe', there is a 'Flux' section with two RSS feeds: 'Endocrine disrupter' and 'Voyage Moyen Age'. A blue arrow points from the text 'ajouter les références intéressantes' to the 'Endocrine disrupter' feed. In the main window, a list of references is displayed with columns for 'Titre', 'Créateur', and 'Date'. The top reference is 'The impact of antenatal Bisphenol A e... Hart et al.' with a date of '01/03/2018 à ...'. A blue arrow points from the text 'dans « Ma bibliothèque »' to the 'Ajouter à "Ma bibliothèque"' button in the top right of the reference list.

Titre	Créateur	Date
The impact of antenatal Bisphenol A e...	Hart et al.	01/03/2018 à ...
Histological and morphofunctional ...	S et al.	01/02/2018 ...
Determination of water quality, tox...	Nascimento et al.	01/03/2018 ...
Morphological and transcriptomic e...	Scheider et al.	01/03/2018 ...
Endocrine disrupter compounds re...	Abargues et al.	15/02/2018 ...
Adult exposure to bisphenol A in rar...	Zhang et al.	15/02/2018 ...
Benzo(a)pyren-7,8-dihydrodiol-9,10...	W et al.	01/02/2018 ...
A prospective cohort study of the a...	S et al.	01/02/2018 ...
Histological and morphofunctional ...	Trifunović et al.	01/02/2018 ...
The Roles of Three Types of Knowl...	Ho et Watanabe	01/02/2018 ...
Two common mild analgesics have ...	JE et al.	01/01/2018 ...
Evaluation of reproductive toxicity i...	KV et al.	01/01/2018 ...
Effect of bisphenol A on reproducti...	A et al.	01/01/2018 ...
Graphene-like boron nitride induce...	Ji et al.	01/01/2018 ...
EDC IMPACT: Reduced sperm count...	Axelstad et al.	01/01/2018 ...
Thiocarbamate fungicides - Reliable...	TS et DW	29/12/2017 ...
The impact of antenatal Bisphenol ...	RJ et al.	01/03/2018 ...
Enrichment, isolation, and biodegra...	RK et al.	15/12/2017 ...



## ZOTERO

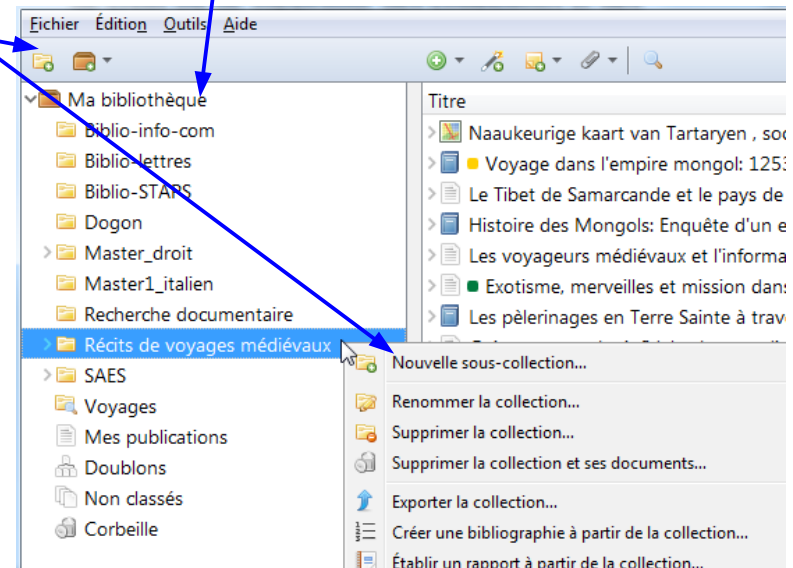
# 8-Organiser ses références

Le seul dossier créé par défaut par **zotero** est le dossier « **Ma bibliothèque** » qui contient toujours l'ensemble des références bibliographiques de la base de données.

### Les collections

Le bouton « **Nouvelle collection** » ou un **clic droit** sur un dossier / sous-dossier de **Ma bibliothèque** permettent de créer ou de supprimer des collections et des sous-collections qui sont structurées sous une forme arborescente.

Les notices bibliographiques peuvent être déplacées vers une collection manuellement une par une ou en bloc par glisser-déposer

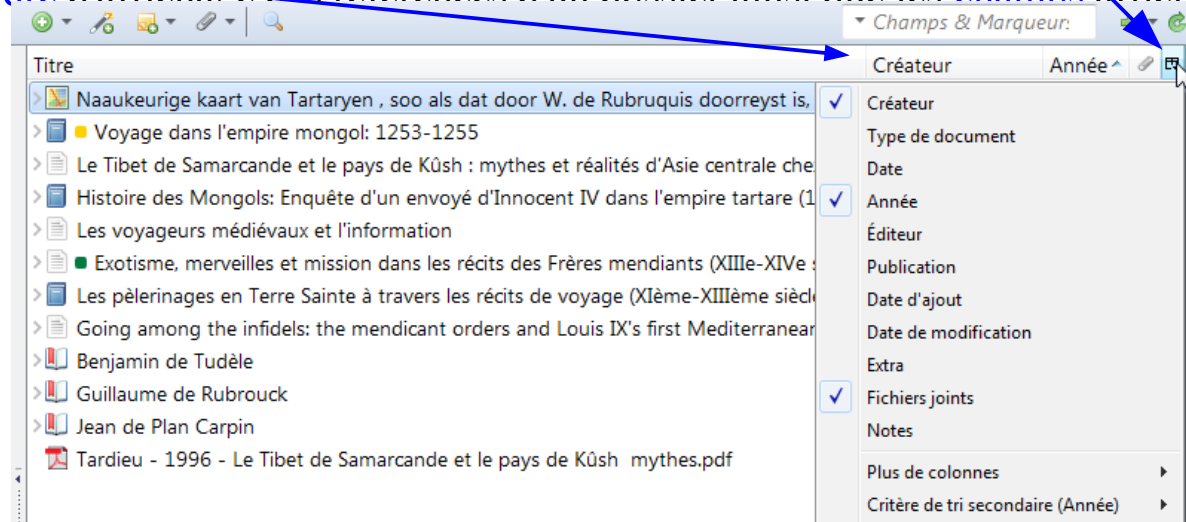




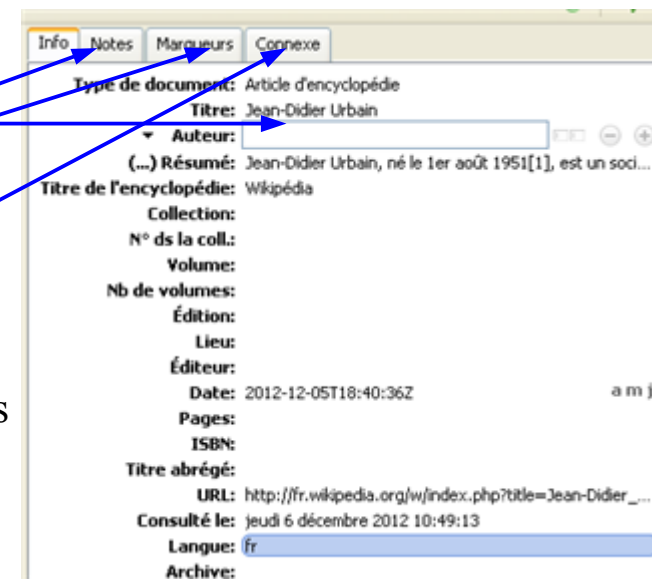
## ZOTERO

# 9-Modifier, annoter ses références

- Modifier l'ordre d'affichage des références d'un dossier ainsi que les champs affichés.



- Modifier le contenu d'une notice bibliographique
- Ajouter à une référence une « Note »,
- un mot-clé « Marqueur » (utilisé pour la recherche)
- Associer une référence « Connexe » (e.g. Les différents chapitres d'un même livre)

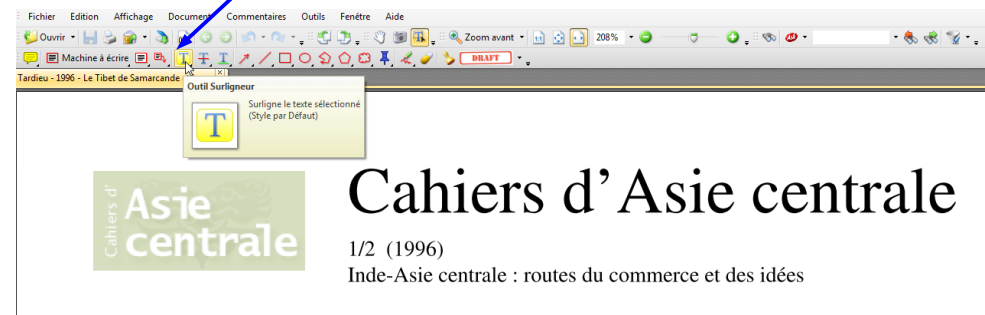
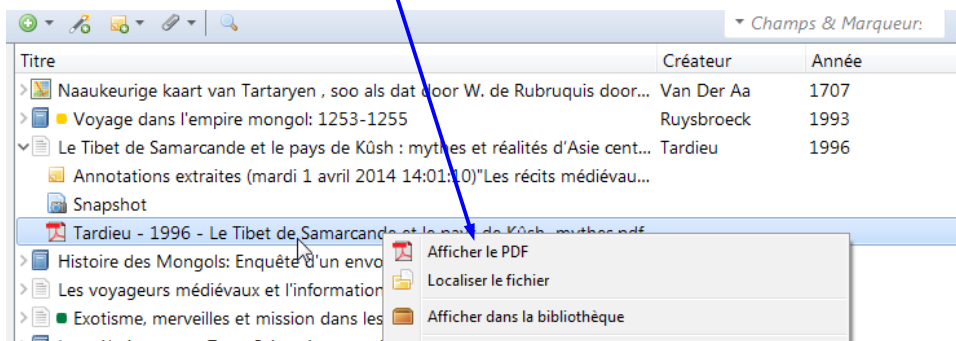




## ZOTERO

# 10-Travailler sur les pièces jointes

- A chaque enregistrement automatique d'une référence, **zotero** effectue une capture d'écran et, le cas échéant, une copie du document pdf associé (ces options peuvent être désactivées dans le menu **Préférences – Générales** cf. diapo 8)
- Ces copies sont conservées dans la base de données. L'utilisateur peut alors travailler sur les pdf en faisant un **clic droit – Afficher le PDF** (Adobe Reader par ex. propose une **barre d'outils**). Toutes les modifications apportées aux pièces jointes seront conservées après enregistrement.

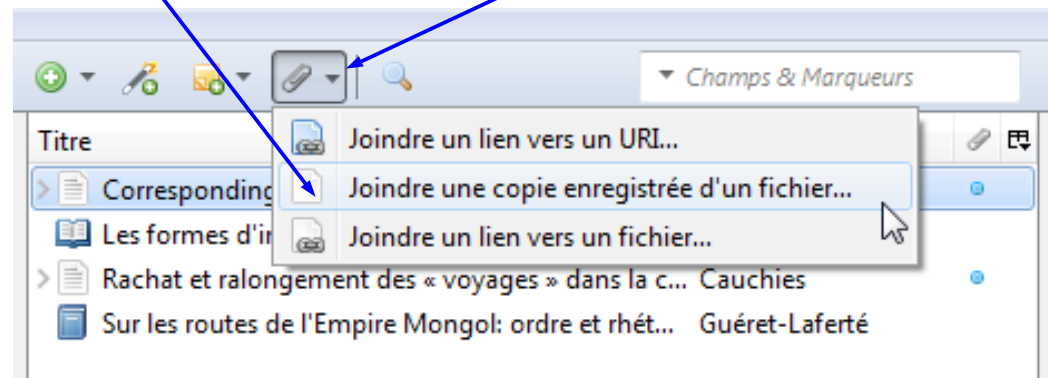




ZOTERO

# 10-Travailler sur les pièces jointes

- Lorsque la récupération automatique des fichiers PDF ne fonctionne pas (à partir de la base de données Cairn par exemple), il est possible des les joindre manuellement.
  1. Enregistrez le fichier PDF sur votre ordinateur
  2. Sélectionnez la référence dans Zotero et cliquez sur l'icône « [ajouter une pièce-jointe](#) », puis « [joindre une copie enregistrée d'un fichier](#) »





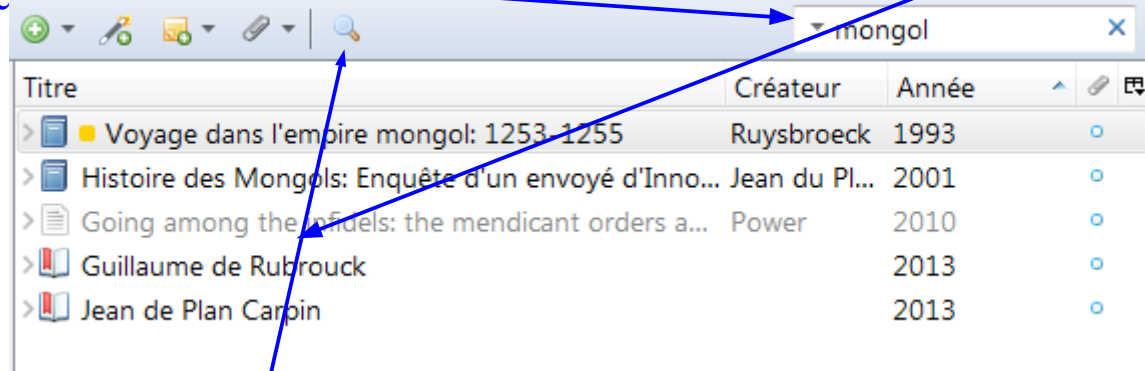


## ZOTERO

# 11-Rechercher dans ses références

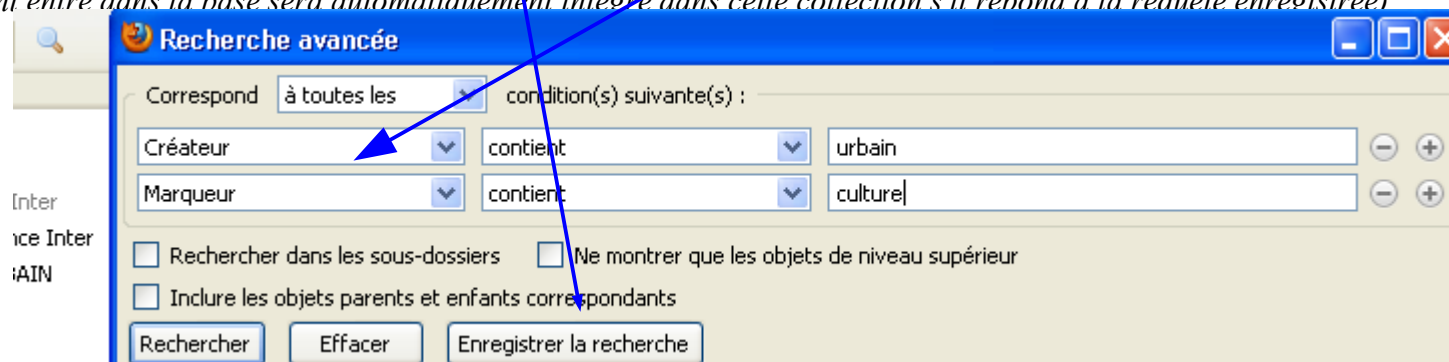
Zotero propose deux modes de recherche dans sa base de données :

- 1. Recherche simple avec une zone de saisie multicritères. Les résultats s'affichent au fil de la saisie



- 2. Une recherche avancée (la petite loupe) qui porte sur des critères précis et combinables entre eux.

Cette recherche peut être sauvegardée et se transforme alors en collection dynamique (chaque nouvel élément entré dans la base sera automatiquement intégré dans cette collection s'il répond à la requête enregistrée)

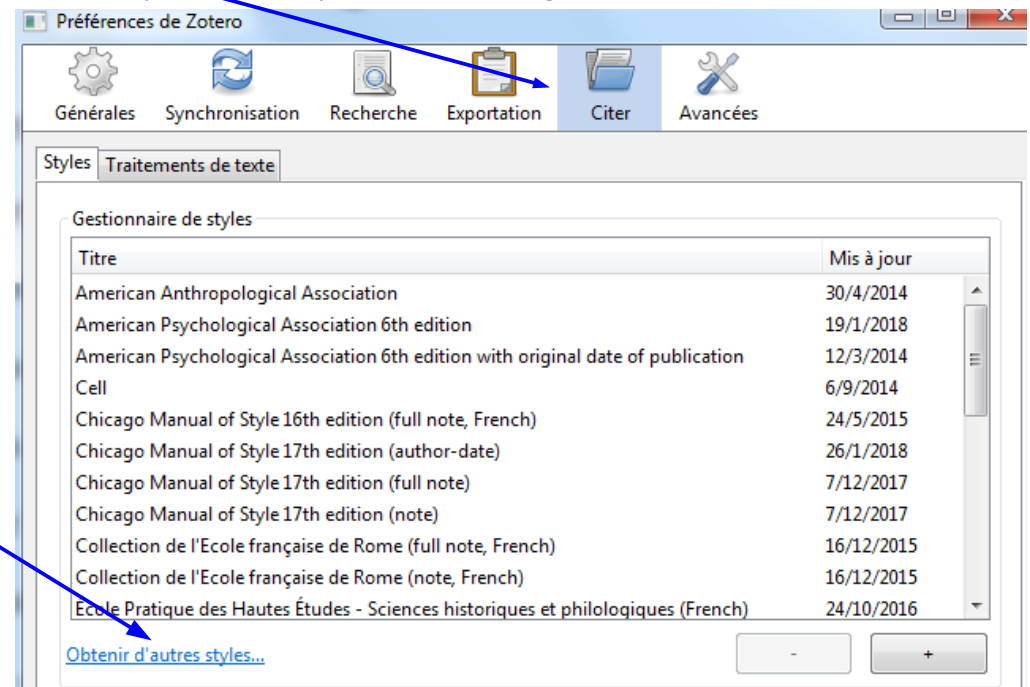




# 12-Exploiter ses références

## Ajouter un style bibliographique

- Zotero** est installé avec un pack de 13 styles bibliographiques disponibles. Cette liste est consultable via le menu [Édition-Préférences-Citer-Styles](#). Le style définit l'agencement des éléments d'une référence bibliographique dans une note de bas de page ou dans une bibliographie. Il est possible d'ajouter un style de son choix en cliquant sur le lien « [Obtenir des styles supplémentaires](#) » de cette même page.



- Pour en savoir plus sur les styles bibliographiques :**

[http://docinsa.insa-lyon.fr/refbibli/contenus/doc/guide\\_ref\\_bib\\_2004.pdf](http://docinsa.insa-lyon.fr/refbibli/contenus/doc/guide_ref_bib_2004.pdf)



## ZOTERO

# 12-Exploiter ses références

- Un répertoire en ligne de **zotero** s'ouvre et met à disposition de l'utilisateur plus de 8000 styles classés par ordre alphabétique. Passer la souris sur un style permet de visualiser la mise en forme. Il suffit ensuite de faire un clic gauche sur le style choisi pour l'enregistrer dans **zotero**

**Style Search**

**Format:** author author-date label note numeric

**Fields:** anthropology astronomy biology botany chemistry communications engineering generic-base geography geology history humanities law linguistics literature math medicine philosophy physics political\_science psychology science social\_science sociology theology zoology

Title Search

Show only unique styles

8422 styles found:

- [3 Biotech](#) (2014-05-18 01:40:32) [Link](#) [Source](#)
- [3D Pr](#) **Citations**
- [3D Re](#) (Hogue 2001; Sambrook and Russell 2001; Musk 2006; Hisakata et al. 2016)
- [3D-P](#) **Bibliography**
- [4OR](#) Hisakata R, Nishida S 'ya, Johnston A (2016) An adaptable metric shapes perceptual space. Curr Biol 26:1911–1915. doi: 10.1016/j.cub.2016.05.047
- [AAPC](#) Hogue CWV (2001) Structure databases. In: Baxevanis AD, Ouellette BFF (eds) Bioinformatics, 2nd edn. Wiley-Interscience, New York, NY, pp 83–109
- [AAPS](#) Hogue CWV (2001) Structure databases. In: Baxevanis AD, Ouellette BFF (eds) Bioinformatics, 2nd edn. Wiley-Interscience, New York, NY, pp 83–109
- [Abha](#) Musk E (2006) The secret Tesla Motors master plan (just between you and me). In: Tesla Blog. <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me>. Accessed 29 Sep 2016
- [ABI T](#) Musk E (2006) The secret Tesla Motors master plan (just between you and me). In: Tesla Blog. <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me>. Accessed 29 Sep 2016
- [Acade](#) Sambrook J, Russell DW (2001) Molecular cloning: a laboratory manual, 3rd edn. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY
- [Acade](#)

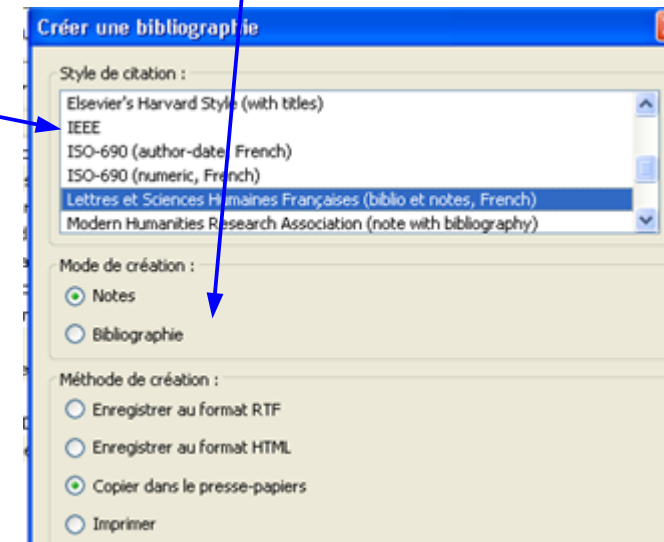
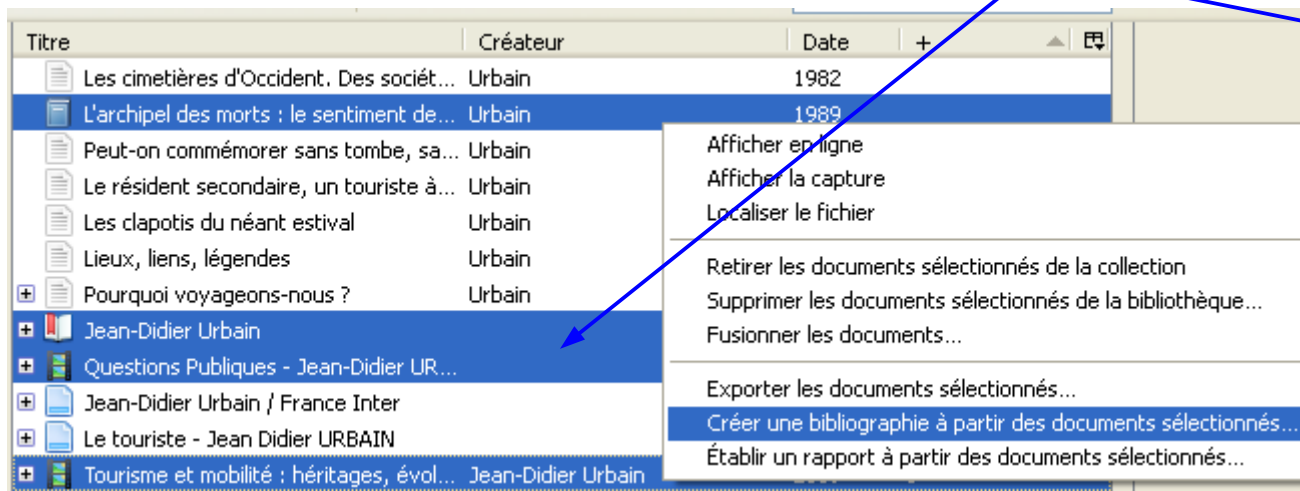


ZOTERO

# 12-Exploiter ses références

## Générer une bibliographie

- Après avoir sélectionné une collection, une sous-collection, une ou plusieurs références bibliographiques, **zotero** peut créer une bibliographie par un **clic droit** de la souris. Un choix de **styles** à appliquer est alors proposé dans une boîte de dialogue ainsi que des **options** sur le mode et la méthode de création



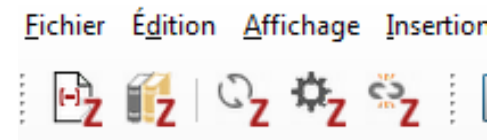


ZOTERO

# 12-Exploiter ses références

## Citer ses références dans un traitement de texte

- Après l'installation de zotero, cette barre d'icônes devrait apparaître dans la barre d'outils du traitement de texte



- Insérer / éditer une référence



- Insérer / éditer une bibliographie



- *Refresh* : mise à jour des citations et de la bibliographie pour répercuter les modifications faites dans la bibliothèque



- Afficher les préférences du document pour changer le style



- Casser le lien entre le document et zotero



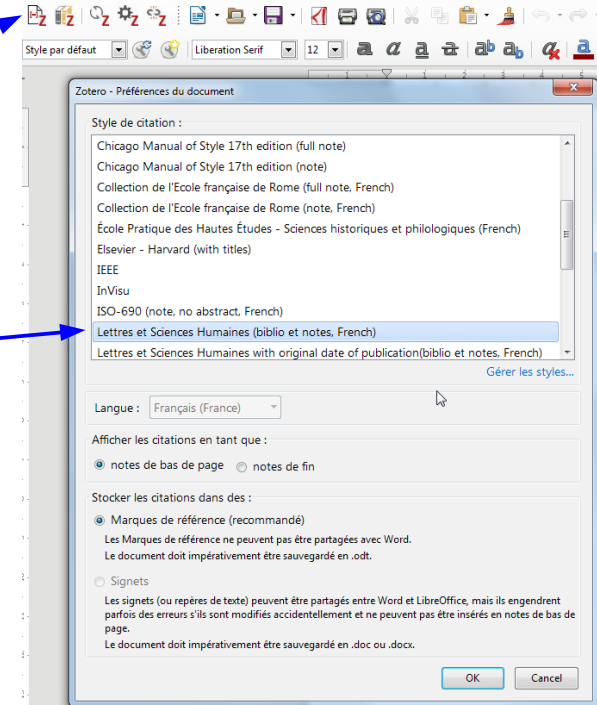
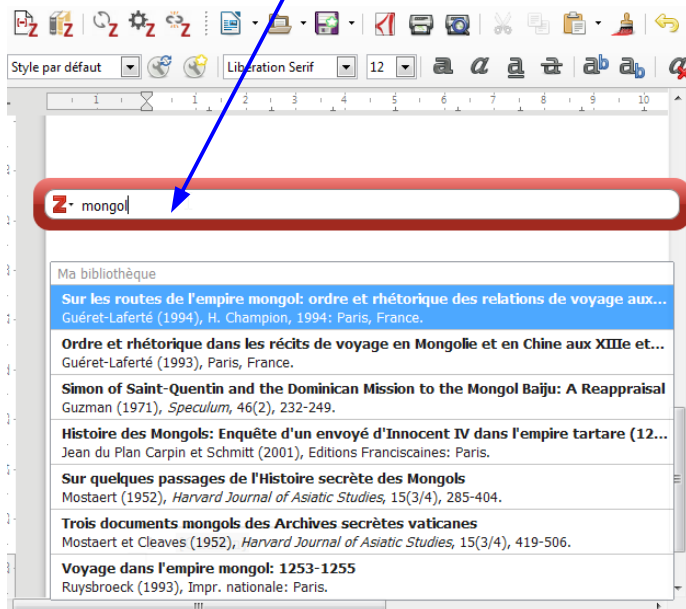


## ZOTERO

# 12-Exploiter ses références

## Insérer une citation

1. Placer le curseur à l'emplacement souhaité dans le texte
2. Cliquer sur l'icône « Add/Edit Citation »
3. Choisir le style de citation (à la première insertion)
4. Rechercher et insérer la référence



5. Selon le style choisi :

- un appel de note numéroté pointe sur « une note de bas de page » ou une « note de fin »

- Un appel de citation dans le corps du texte sous la forme (auteur, date) renvoie à une entrée de la bibliographie



# 12-Exploiter ses références

## Insérer une bibliographie

- 1. Placer le curseur de la souris à l'emplacement prévu dans le document pour insérer la bibliographie

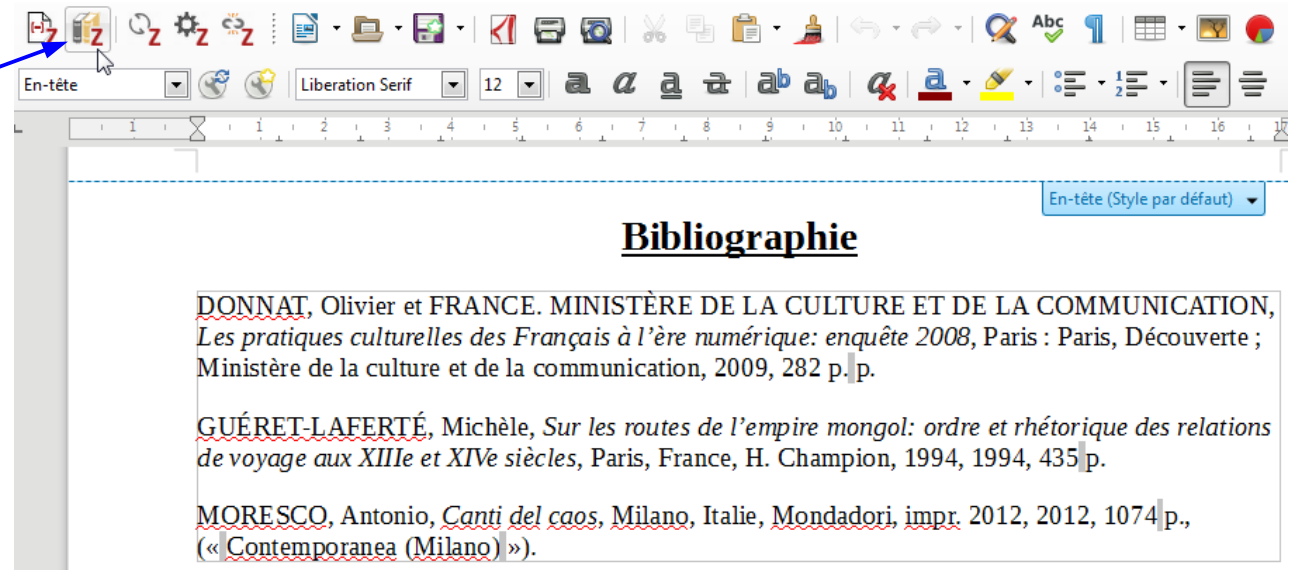
- 2. Cliquer sur le bouton « [Add/Edit Bibliography](#) ».


L'ensemble des références citées dans le document

s'affiche selon le mode

défini par le style bibliogra-

phique choisi



- Attention** : le bouton « [Unlink Citations](#) »  a pour effet de casser les liens entre les références bibliographiques de votre document et **zotero**. Il est donc recommandé de ne l'utiliser qu'avec beaucoup de précaution et de conserver une version du document avec des liens « non coupés »

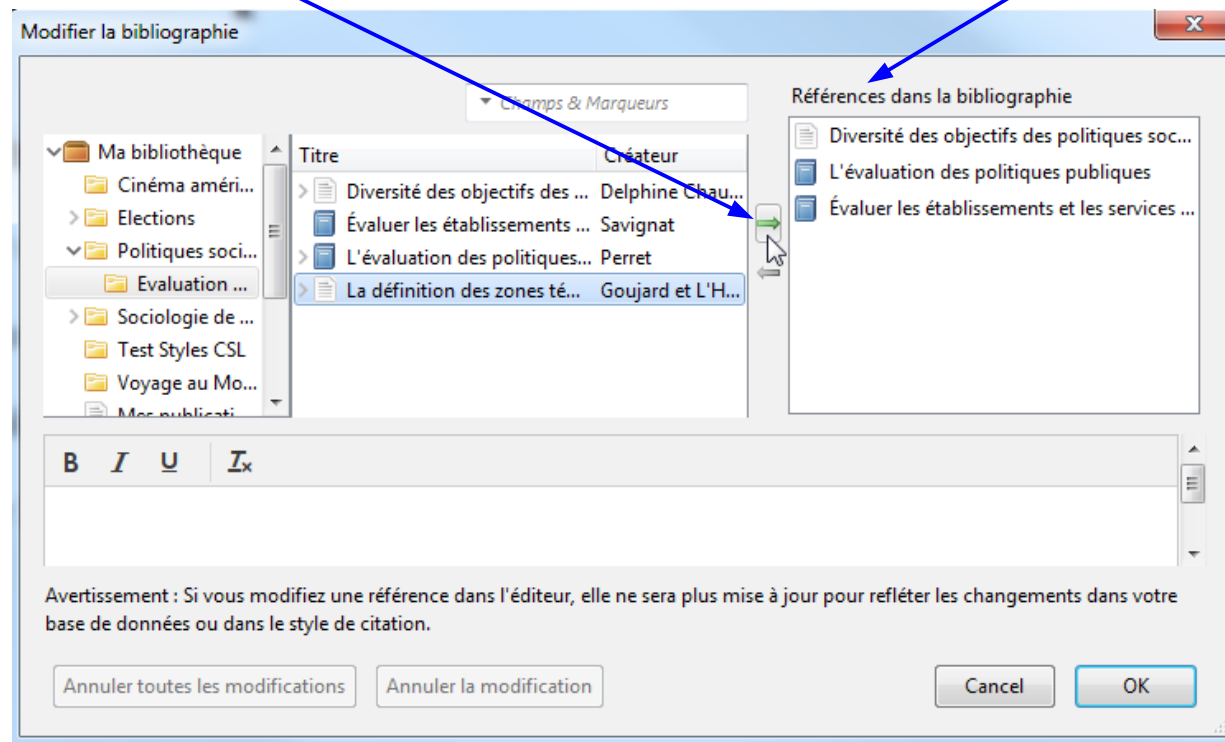


# 12-Exploiter ses références

## Ajouter à la bibliographie des références non citées dans le texte



- 1. Cliquer sur le bouton « [Add/Edit Bibliography](#) »
- 2. Zotero ouvre une fenêtre comprenant l'ensemble des [références dans la bibliographie](#)
- 3. [Ajouter à l'aide des flèches](#) les références souhaitées

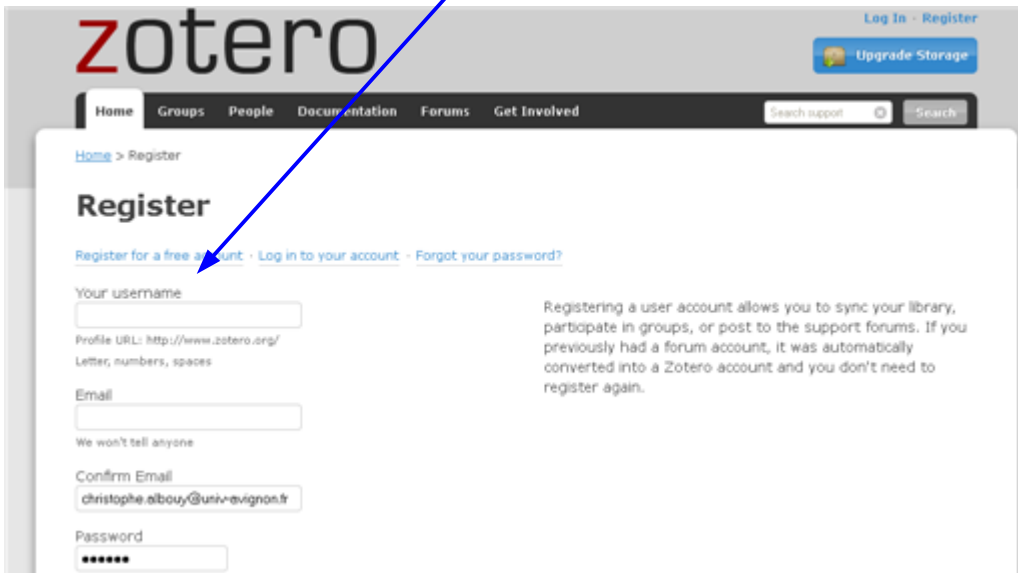
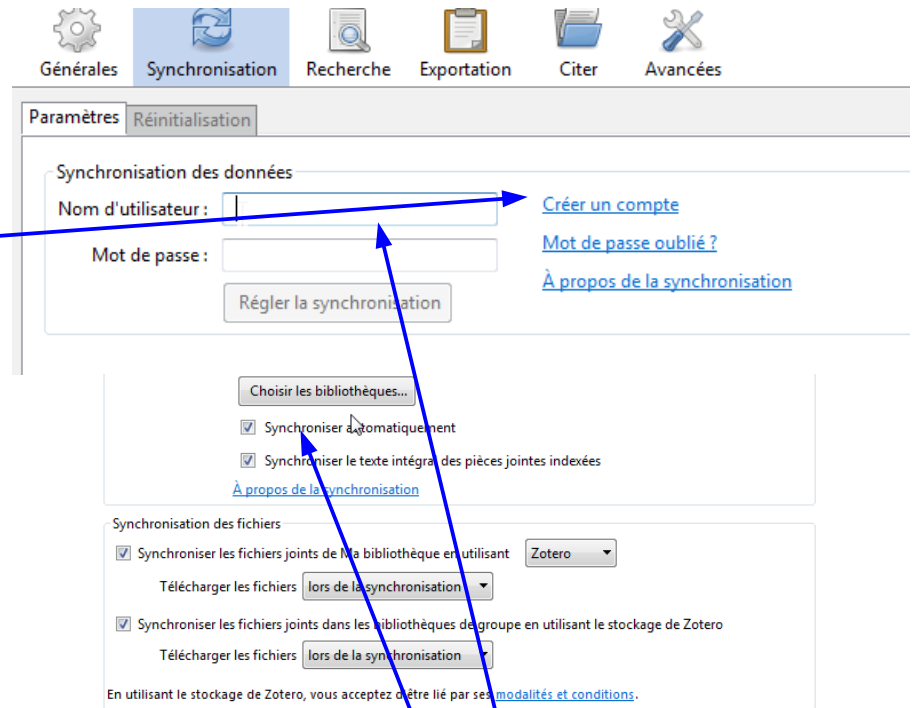






# 13-Créer un compte et synchroniser

- **Création d'un compte**
- **Édition – Préférences – Synchronisation – Paramètres - Créer un compte**
- **zotero (https://www.zotero.org/user/register)** ouvre une page invitant l'utilisateur à s'enregistrer
- Saisir un nom d'utilisateur, une adresse mail et un mot de passe



## Synchronisation

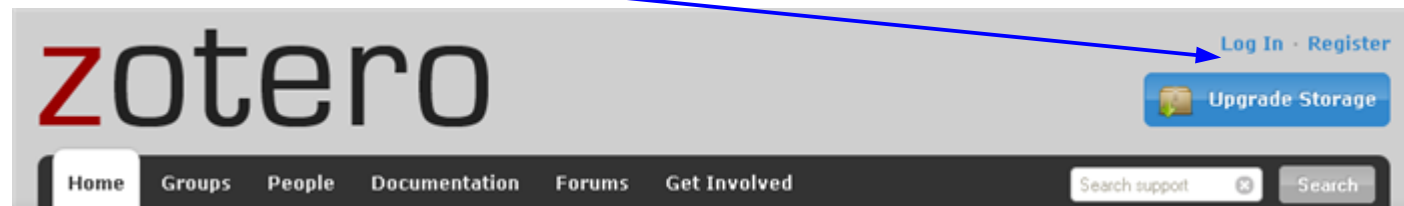
- Enregistrer ensuite les coordonnées du compte dans le menu **Préférences – Synchronisation**
- Cocher la case « **Synchroniser automatiquement** » pour que cette opération s'effectue à chaque



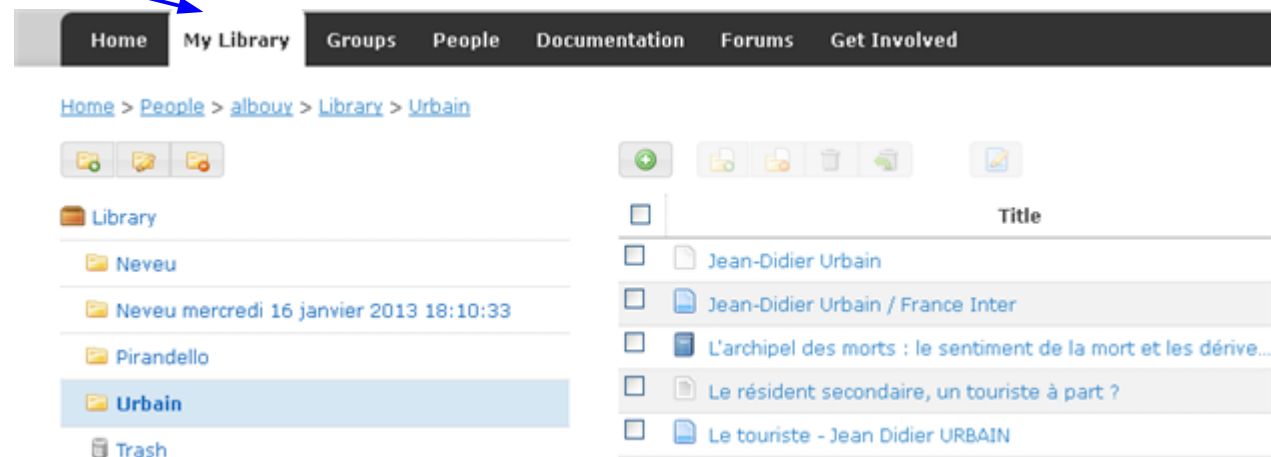
## ZOTERO

# 13-Créer un compte et synchroniser

- Vous pouvez alors consulter, à partir de n'importe quel poste connecté à internet, le contenu de votre bibliothèque (limité à 300 MO pour les pièces jointes) depuis la page d'accueil du site Zotero.org.
- Cliquez sur "[Log In](#)" situé dans le coin supérieur droit de la page puis saisissez vos identifiant et mot de passe



- Cliquez sur l'onglet "[My library](#)" pour visualiser vos références. Elles apparaissent par date d'ajout, ce qui vous permet par exemple de vérifier que la synchronisation a bien fonctionné.

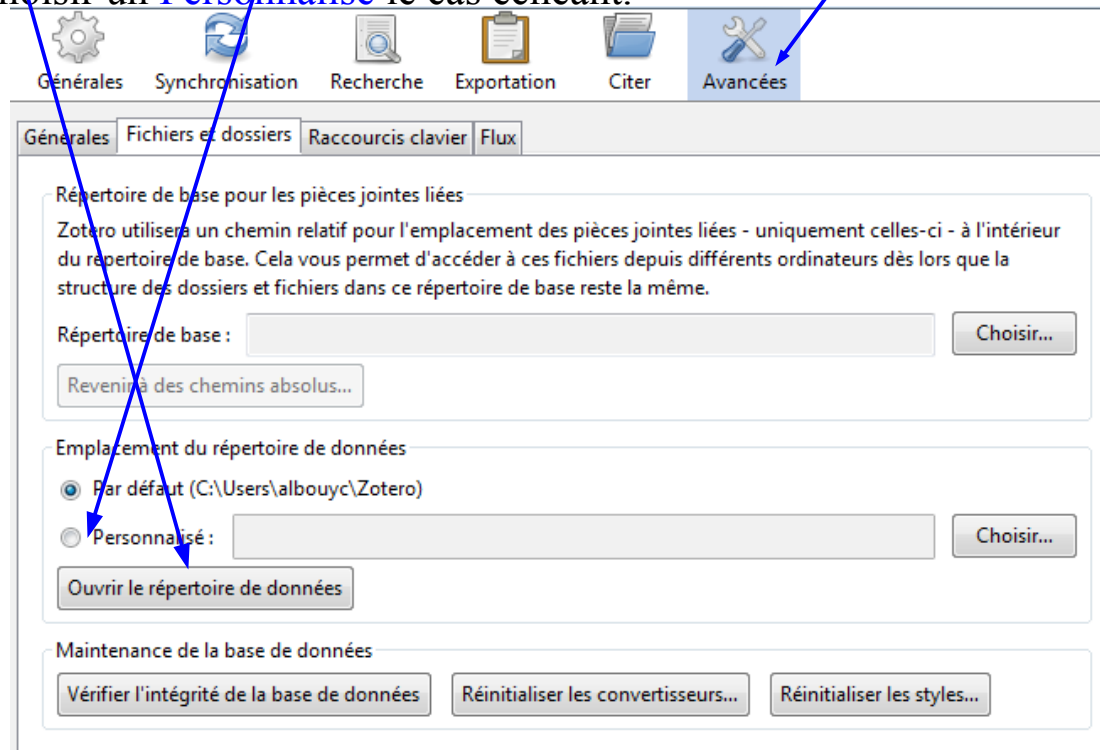




## ZOTERO

# 14-Sauvegarder sa base de données

- **Sauvegarder sa bibliothèque**
- Il est fortement recommandé de procéder à des opérations régulières de sauvegarde de votre bibliothèque **zotero** sur différents supports : clé USB, CD-ROM, disque externe, site de stockage en ligne, etc.
- Le **répertoire contenant vos données** est indiqué dans l'onglet **Avancées** > **Fichiers et dossiers** des **Préférences**.  
Vous pouvez en choisir un **Personnalisé** le cas échéant.

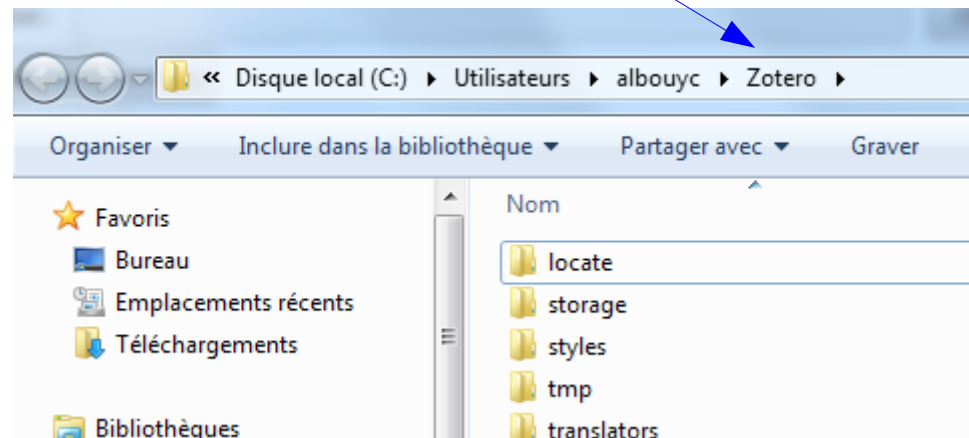




## ZOTERO

# 14-Sauvegarder sa base de données

- **Procédure pour sauvegarder et restaurer sa bibliothèque**
- Préférences / Avancées / Onglet « Fichiers et dossiers » / « Ouvrir le répertoire de données »
- Copier l'ensemble du dossier « Zotero » sur le support de sauvegarde (ex. : clé USB)
- En cas de problème, il vous suffira de substituer le répertoire Zotero en cours par le répertoire Zotero sauvegardé.

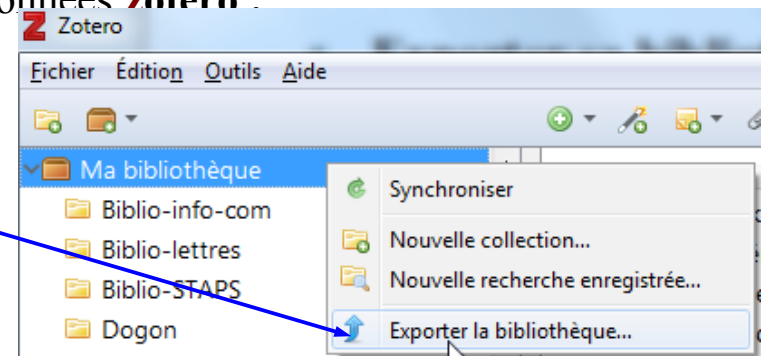




# 15-Exporter sa bibliothèque

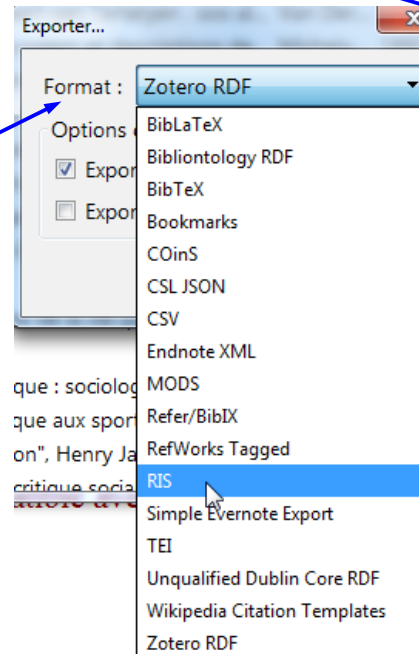
- Exporter sa bibliothèque **zotero**
- Cette fonction peut servir à échanger les références d'une base de données vers une autre.
- Cette opération peut porter sur l'ensemble de la base de données **zotero** :

1. Clic droit sur la collection → Exporter la bibliothèque



2. Exporter au format

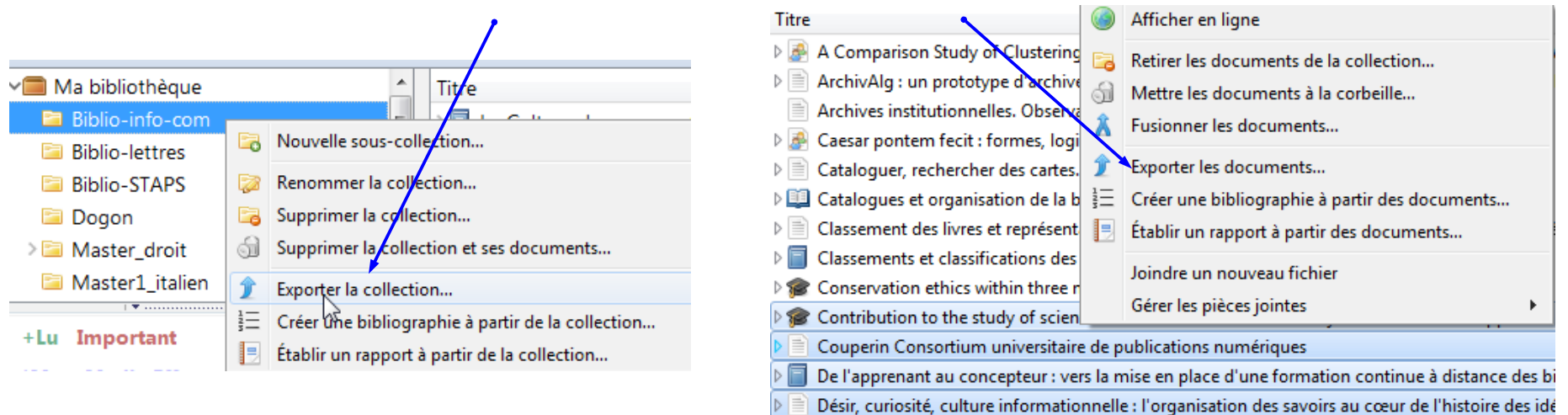
(Choisir un format compatible avec la base de destination)





# 15-Exporter sa bibliothèque

- Elle peut s'appliquer également à un dossier, sous-dossier ou une sélection manuelle de références en faisant un **clic droit – Exporter la collection / Exporter les documents**



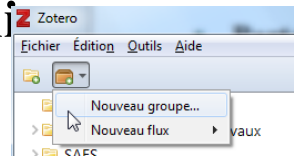
- Le fichier exporté peut ensuite être importé dans **zotero** via la fonction **Importer** du menu **Fichier** ou dans un autre logiciel de gestion bibliographiques doté d'une fonction équivalente.



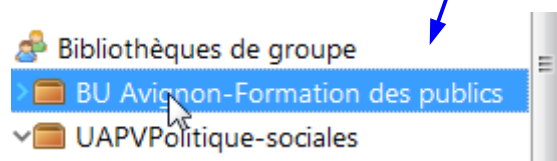
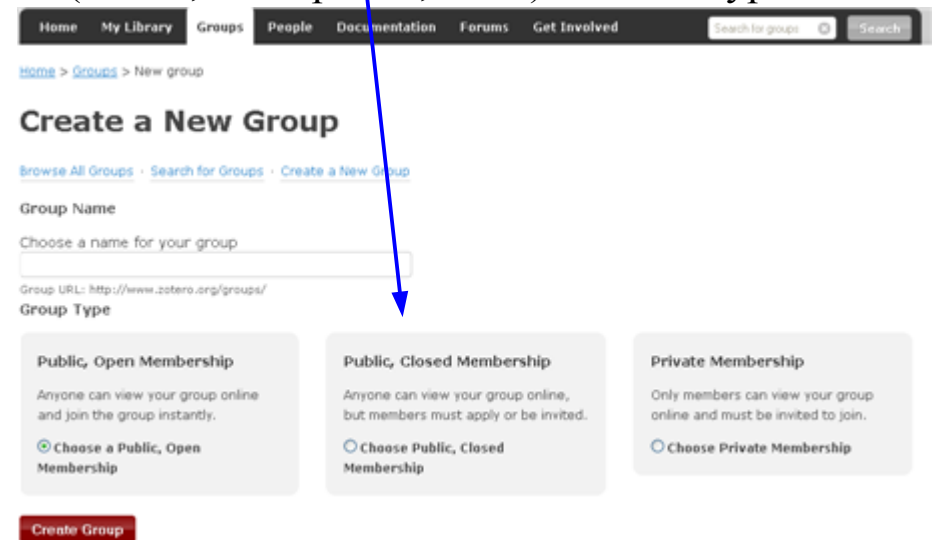
## ZOTERO

# 16-Partager sa bibliographie

- Partager une bibliographie
- Cliquer sur l'icône « **Groups** »
- Donner un nom au groupe et paramétrer les accès (Public, Semi-public, Privé). Selon le type d'accès, l'inscription dans le nouveau groupe sera libre ou sur invitation (*Seuls les détenteurs d'un compte zotero peuvent participer à un groupe*)
- Compléter la description du groupe
- Après synchronisation, le groupe apparaît dans l'interface **zotero** avec les références bibliographiques rattachées



de l'interface **zotero** et s'identifier



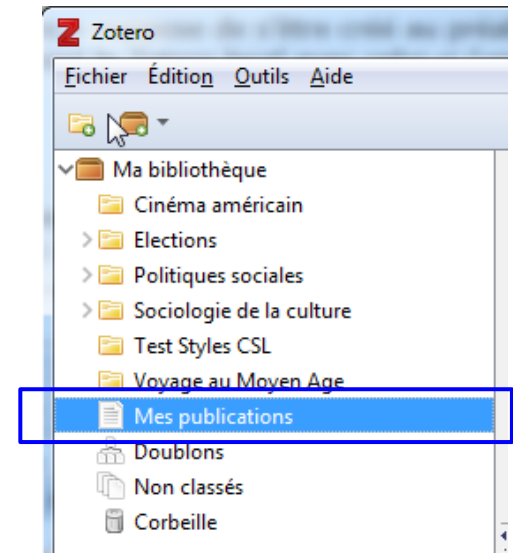


ZOTERO

# 17-Valoriser ses publications

- **Dossier « Mes publications »**

Le dossier « Mes publications » permet de rassembler vos propres travaux afin de les rendre visibles sur votre profil Zotero. Cela nécessite au préalable d'avoir créé un compte sur le site [zotero.org](http://zotero.org) et de l'avoir synchronisé.



- **Ajouter des références dans le dossier « Mes publications »**

Il n'est pas possible d'importer directement des références dans le dossier « Mes publications ». Il faut donc procéder en deux étapes :

1. Importer la référence dans « Ma bibliothèque » ou un autre dossier
2. La faire glisser dans le dossier « Mes publications »





ZOTERO

# 17-Valoriser ses publications

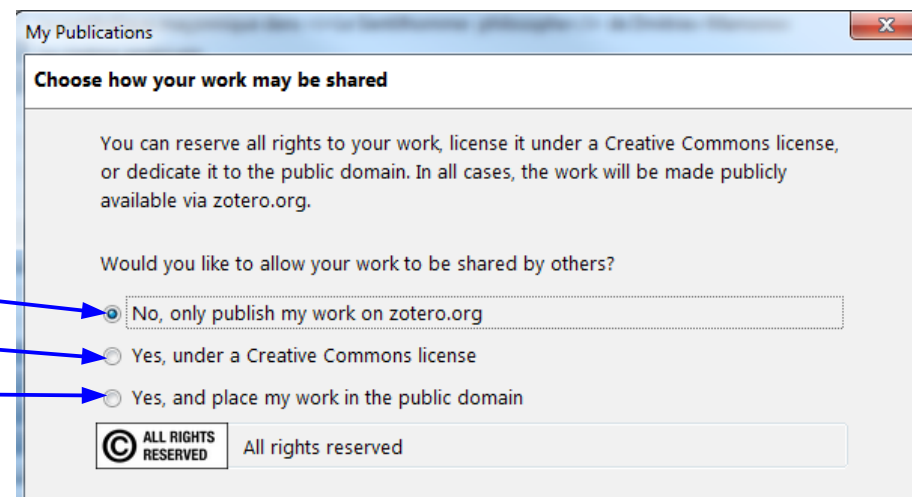
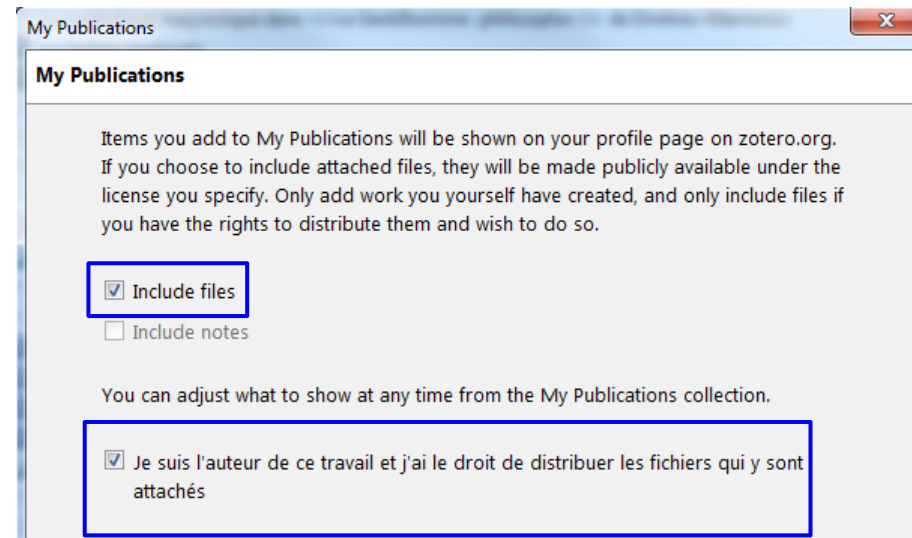
## ● Partager des fichiers et gérer leurs droits d'utilisation

Lorsqu'une référence est ajoutée dans le dossier « Mes publications », une boîte de dialogue s'ouvre : Vous pouvez choisir de partager ou non le fichier PDF associé à la référence.

**Attention : vous devez être l'auteur du travail et, si vous souhaitez le partager, disposer du droit de distribuer celui-ci.**

Le cas échéant, Zotero vous propose d'attribuer une licence d'utilisation à vos travaux :

1. Tous droits réservés
2. Licence Creative Commons
3. Domaine Public





## ZOTERO

# 18-Quelques trucs et astuces

- Cette liste s'appuie sur celle figurant dans le menu **Documentation** du site [zotero.org](http://zotero.org)
- Pour visualiser toutes les collections auxquelles un item appartient, appuyez sur la touche “Alt” sur Linux, “Option” sur les Macs ou “Ctrl” sous Windows afin de surligner toutes les collections qui contiennent cet item.
- Lorsque vous êtes sur la liste des collections ou des items, appuyez sur la touche “+” (plus) pour ouvrir tous les dossiers et sur “-” (moins) pour les fermer.
- Afin de savoir combien d'items vous avez, sélectionnez un item de la colonne du milieu et sélectionnez tout (Command-A sur MacOS X ou Ctrl-A sous Windows). Le nombre d'items sélectionnés apparaît dans la colonne de droite.
- Vous pouvez renommer / supprimer / attribuer une couleur à un marqueur (mot-clé) du bloc des marqueurs (bas de la colonne de gauche) en faisant un clic droit sur celui-ci.
- Après avoir sélectionné plusieurs références dans la colonne du milieu, vous pouvez leur attribuer un même marqueur en les faisant glisser sur celui de votre choix dans le bloc des marqueurs.



# 19- Pour aller plus loin

- La page de documentation et le forum sur le site [zotero.org](http://zotero.org)
  - <https://forums.zotero.org/discussions>
  - <https://www.zotero.org/support/>
- Le blog francophone de **zotero**
  - <http://zotero.hypotheses.org>
- La boîte à outils des historiens (blog de deux historiens de l'EHESS) : la rubrique **zotero**
  - <http://www.boiteaoutils.info/search/label/Zotero>
- URFIST (Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique) de Nice : une série de tutoriels vidéos de 3 à 7 min.
  - <http://urfist.unice.fr/tutoriels/tutoriels-zotero/>
- Manuels / tutoriels
  - [www.biusante.parisdescartes.fr/ressources/pdf/zotero-tutoriel-biusante.pdf](http://www.biusante.parisdescartes.fr/ressources/pdf/zotero-tutoriel-biusante.pdf)
  - [https://www.unige.ch/biblio/files/7315/0814/0084/depliant\\_zotero\\_fr\\_2017\\_web.pdf](https://www.unige.ch/biblio/files/7315/0814/0084/depliant_zotero_fr_2017_web.pdf)



**ZOTERO**

# 20-Extension Zotfile

Zotero s'enrichit régulièrement de nouvelles extensions qui en accroissent les fonctionnalités :

<https://www.zotero.org/support/plugins>

Parmi celles-ci, l'installation de l'extension **ZotFile** est recommandée. Elle permet<sup>1</sup> :

- 1) d'attacher à un item les fichiers récemment téléchargés dans un dossier "Téléchargement" des navigateurs ou n'importe quel dossier spécifié par l'utilisateur
- 2) de renommer (la manière de le faire est configurable) et de gérer les attachements **zotero**
- 3) de synchroniser des PDFs entre votre ordinateur et votre tablette (iPad ou Android), afin de pouvoir les lire sur votre tablette, puis les rapatrier vers **zotero**
- 4) et, en complément de la synchronisation ordinateur-tablette, d'extraire les annotations faites dans le fichier PDF sur votre tablette (ou ailleurs) pour les transformer en notes rattachées à votre item **zotero**.

1. CLAVERT, Frédéric, « Retour sur l'extension ZotFile », Zotero francophone, 2012, [En ligne : <http://zotero.hypotheses.org/467>].



**ZOTERO**

# 20-Extension Zotfile



<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/zotfile/>

1) Pour installer Zotfile, cliquez sur le lien ci-dessus :

*À noter : cette procédure est valable pour l'ajout de toute extension à ZOTERO*



ZotFile  
par Joscha

Redémarrage nécessaire  Incompatible avec Firefox Quantum 

Zotero plugin to manage your attachments: automatically rename, move, and attach files to Zotero items, sync PDFs from your Zotero library to your (mobile) PDF reader (e.g. an iPad, Android tablet, etc.) and extract annotations from PDF files.

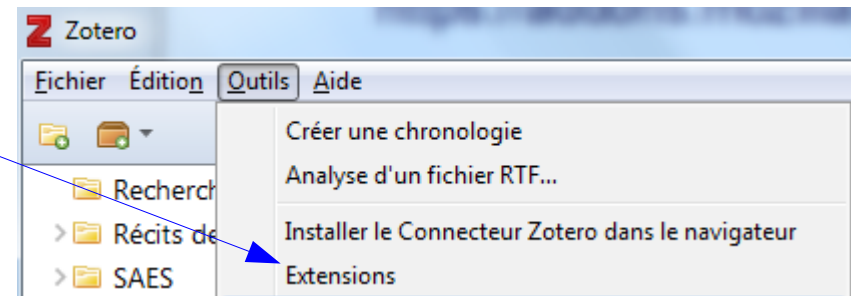
+ Ajouter à Firefox

Faire un clic droit, sélectionner l'option « Enregistrer la cible du lien sous » puis enregistrer le fichier zotfile-3.0.3-fx.xpi sur le bureau

# ZOTERO

## 20-Extension Zotfile

Ouvrir Zotero standalone, dans le menu Outils, cliquer sur Extensions

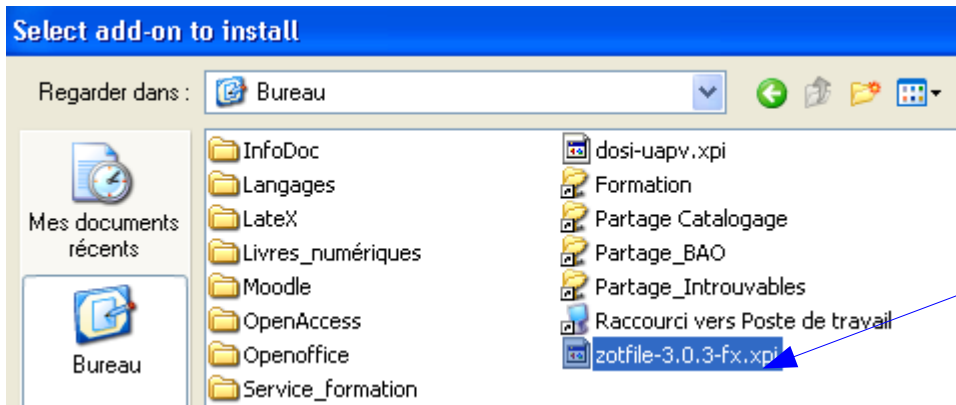


Cliquer sur la roue dentée et sélectionner l'option « Install Add-on From File »



# ZOTERO

## 20-Extension Zotfile



Sélectionner le fichier zotfile-3.0.3-fx.xpi et l'ouvrir

Cliquer sur Install now et redémarrer Zotero. Zotfile est maintenant disponible

