



Conseil de Direction – 19 mars 2021

BU Maurice Agulhon

Présents sur site : Jacky BARBE, Béatrice BEAUFRE, Laurence LAVEINE, Elodie LARISSE, Corinne MAUBERNARD, Aurélie SANTORO, Catherine SISSUNG

Présents en visioconférence : Patrick PAULIN, Béatrice PRIORON-PINELLI, Annie ROCCA,

Excusés : Yvette AUMERAN

La séance du Conseil de Direction débute par une présentation du nouveau site web de la BU par Elodie LARISSE.

1 – Période transitoire : le nouveau site pourrait être intégré au site web de l'Université ; créé par la DOSI dans deux ou trois ans ; proposé par le prochain fournisseur du SIGB dans le cadre du projet ré-informatisation.

2 – Objectifs : faciliter les recherches des utilisateurs, valoriser la documentation numérique, valoriser les EUA et les productions des enseignants-chercheurs.

3 – Présentation du nouveau site web.

4 – Après ? Un ticket DOSI sera fait pour mise en production, validation nécessaire de la Maison de communication, contribution de chaque responsable de département pour alimenter le site.

Patrick PAULIN nous informe des dernières consignes sanitaires. Un message sera envoyé aux collègues et affiché dans la BU. Une note interne a été soumise pour validation à la cellule de crise qui a répondu. Cette note est intégrée dans le partage bu-bao.

Jacky BARBE demande si on peut manger à 6 dans une salle ? Le masque doit être enlevé seulement pour manger. Du moment qu'il y a au moins 2 mètres entre chaque personne, peu importe la salle. La salle Espace Recherche 2 est suffisamment spacieuse, il est tout à fait possible d'y manger tout en aérant.

1 – Informations générales

- Consommation des crédits budget de fonctionnement 2021

63 % du budget est engagé, ce qui est conforme aux années précédentes.

- Rappel besoins budget 2022 en masse salariale

- Calendrier du dialogue budgétaire : cette année les conférences bi-latérales où chaque service présentera son projet de budget devant l'établissement





auront bien lieu. Le calendrier a été communiqué par la DFACI au cours de la dernière séance du CA.

- Réorientation dépenses budgétaires : dans quelles mesures pourra-t-on justifier nos besoins actuels dans le contexte sanitaire ? il faudra démontrer que nos besoins doivent être maintenus au même niveau.
- Emplois étudiants : il convient de réfléchir aux missions que les vacataires pourraient assurer en télétravail.
- Prévoir des dépenses en investissement (mobilier, éclairage...). Il va falloir argumenter. Nous avons un grand besoin de matériel audiovisuel. Il faudra le chiffrer et le prévoir.

Corinne MAUBERNARD nous informe que l'établissement demande de plus en plus de nous projeter et d'adapter une logique pluri-annuelle. Il faut se projeter dans les années à venir.

Si nos besoins impactent d'autres services, le prévoir également pour que les services les intègrent dans leur budget.

- Entrevue VP CA projet de service

Jacky BARBE et Corinne MAUBERNARD ont présenté au VP CA le document stratégique du projet de service au cours d'une entrevue le 3 mars. Le VP CA soutient et valide le contenu stratégique du document, sa présentation et toutes les orientations. Le service a le soutien de l'établissement, ce qui est une très grande satisfaction.

Un retour sera fait vers les personnels et vers les usagers. Le document cadre est fixé. Il faudra faire une liste des objectifs opérationnels à réaliser. Un travail sera fait avec les personnels pour les impliquer, les associer.

Une fiche décrira un objectif, sa finalité, le temps estimé, les moyens à mobiliser, les modalités d'évaluation. Cette fiche sera synthétique et sera la même pour tout le monde.

Des ateliers animés seront organisés pour que tout le monde participe.

- Mouvement personnels de bibliothèque 2021

Depuis le dernier Conseil de Direction du 19 février, il n'y a pas eu de candidature. Une semaine avant la fin du mouvement, une candidate ASI de catégorie A s'est manifestée. En poste actuellement à Sorbonne Université en Bibliothèque Universitaire depuis septembre 2020, elle a été reçue en visioconférence à trois reprises.

Elle a laissé passer la date du mouvement qui était le 5 mars. Elle s'est présentée à sa DRH qui lui a répondu que le mouvement était terminé. En tant qu'ITRF, elle doit faire une demande de mobilité. Il est possible de publier un poste ITRF sur un profil bibliothèque, mais dans ce cas nous perdrons un poste de bibliothécaire. Nous aurions un ITRF en interne.

Il a été décidé de ne pas donner suite à cette candidature, pour ne pas se priver à l'avenir de recruter un personnel de la filière bibliothèque.





- GAT

Le GAT souhaite rencontrer Jacky BARBE, qui a la possibilité de se faire accompagner par l'équipe de direction. Un rendez-vous a été proposé le mardi 13 avril. Après concertation avec les membres du Conseil de Direction, il a été décidé que Jacky BARBE et Corinne MAUBERNARD s'y rendront tous les deux.

- Lignes de gestion ministérielles

Corinne MAUBERNARD a demandé à Thomas SAINT-JEAN de rédiger un document de synthèse sur ce que changent les lignes de gestion au niveau des personnels de bibliothèque. Les CPE et CPAN n'existent plus, un collège d'experts se réunit désormais pour examiner les dossiers. Certains personnels de l'établissement ont été destinataires d'un message leur demandant s'ils souhaitaient être membres de ce collège d'experts.

La DRH prévoit d'établir une charte pour déterminer le rôle de la fonction d'expert.

- Formation continue des personnels

Jacky BARBE encourage vivement les personnels à participer à des formations. L'ENSSIB propose notamment des formations à distance courtes. Le coût est de 75 euros, ce qui ne pose pas de problème pour le service, dans la mesure où il n'y a plus de frais de déplacement.

Le CRFCB ainsi que l'URFIST proposent également des formations très intéressantes.

Jacky BARBE incite les N+1 à encourager leurs agents à suivre des actions de formation.

- Mobilier BU Maurice Agulhon (enveloppe DPI)

Tout a été commandé par la DPI. Tout a bien été réceptionné. Il reste les meubles périodiques à monter. Les 4 espaces acoustiques de travail individuels de travail sont installés à côté de la salle Maurice Agulhon. Ils peuvent être réservés en ligne via l'application Affluences.

- Principaux résultats de l'enquête sur la Communication interne

Corinne MAUBERNARD a transmis les données à Laurent DESTAILLEURS pour qu'il travaille sur le support pour la présentation au personnel. Il reste à traiter les commentaires libres et les questions ouvertes. Une présentation sera faite à l'ensemble du personnel. L'idée est d'associer les collègues aux préconisations, pour embrayer éventuellement sur des ateliers. La communication interne est l'affaire de tous. Chacun a un rôle à jouer.

2 – Dossiers thématiques





3 – Dossiers à étudier / préparer

- Note directeur DOSI changement de logiciel (département ID)

Il convient de rédiger un document succinct à l'attention de Stéphane IGOUNET pour lui expliquer pourquoi nous voulons changer de logiciel. AbsysNet est obsolète, n'est plus mis à jour. Il ne répond plus aux besoins des professionnels de la BU.

4 – Questions diverses

- Résultats et préconisations de l'enquête sur les livres électroniques

Une enquête flash sur trois semaines s'est déroulée du 20 janvier au 7 février. 356 questionnaires ont été complétés. La BU a deux publics à satisfaire : les étudiants de licence et les enseignants-chercheurs. Trois fournisseurs ont été retenus pour les ouvrages au titre à titre : Cairn, OpenEdition et BiblioOnDemand.

- Bilan d'utilisation du service d'accueil sur réservation

La BU a répondu aux besoins exprimés par les usagers. Les horaires d'ouverture ont été assouplis grâce à la nouvelle application Affluences. La jauge reste la même : 90 places sur Maurice Agulhon et 17 sur Agroparc. Ces deux jauges suffisent actuellement, il n'y a pas besoin de les étendre.

Une demande sera faite à la DOSI pour qu'un poste informatique soit installé près de la BAO, pour que les étudiants qui n'ont pas réservé puissent le faire eux-mêmes.

