

ZOTERO

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

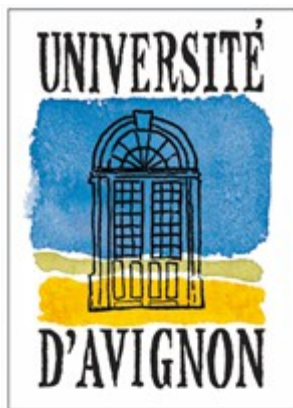
(Outil de gestion de références bibliographiques)



Guide d'utilisation



Année universitaire 2016-2017



UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ZOTERO

SOMMAIRE

- 1. Présentation**
- 2. Fonctionnalités**
- 3. Installation**
- 4. Configuration**
- 5. Interface**
- 6. Importer / Créer des références**
- 7. Organiser ses références**
- 8. Modifier, annoter ses références**
- 9. Rechercher dans ses références**
- 10. Exploiter ses références**
- 11. Créer un compte et synchroniser**
- 12. Sauvegarder sa base de données**
- 13. Exporter sa bibliothèque**
- 14. Partager sa bibliographie**
- 15. Extensions de Zotero**
- 16. Quelques trucs et astuces**
- 17. Pour aller plus loin**
- 18. Extension Zotfile**
- 19. Principes généraux de bibliographie**



ZOTERO

1-Présentation

- [Open source](#) et [gratuit](#), fonctionne avec [Windows](#), [Linux](#) et [Mac](#)
- Extension de [Firefox](#), ou version [Standalone](#) (application autonome) compatible avec [Safari](#) et [Chrome](#)
- Compatible avec de nombreuses bases de données ([Web of Science](#), [JSTOR](#), [PubMed](#), etc.) et catalogues de bibliothèques ([SUDOC](#), [BnF](#), [Worldcat](#), etc.)
- Interopérabilité directe avec les traitements de texte [Word](#), [LibreOffice](#) et [OpenOffice](#)
- Forte communauté d'utilisateurs qui contribue à son amélioration permanente
(Version 4.0.29.16 en janvier 2017)



ZOTERO

2-Fonctionnalités

- **Collecter** des références depuis des catalogues de bibliothèques, des bases de données en ligne, des sites internet, etc.
- **Gérer** et **organiser** les références par dossiers et sous-dossiers (*Collections*)
- **Travailler** sur les pièces jointes **au format pdf**
- Générer des **bibliographies**, gérer les **appels de citation** et la bibliographie d'un document
- Créer un compte en ligne et **synchroniser** sa bibliothèque **zotero**
- **Coopérer** via une bibliothèque de références partagées



ZOTERO

3-Installation


Téléchargeable à l'adresse : <https://www.zotero.org/>

Download Now

Selon le navigateur et le système d'exploitation, vous téléchargerez "**zotero for Firefox**" ou "**zotero Standalone**" et leurs plugins

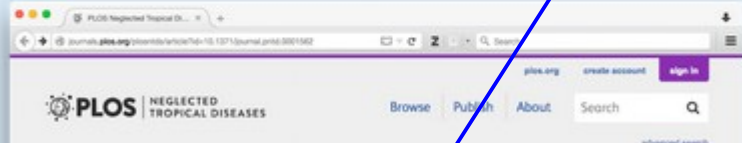
Zotero for Firefox

Zotero for Firefox lets you capture and organize all your research without ever leaving the browser.

 **Install Zotero for Firefox**


Add a [plugin for Word or LibreOffice](#)

[Trouble installing Zotero?](#)






Zotero Standalone


Zotero Standalone runs as a separate application and plugs into your choice of browser.

 **Download Zotero for Windows**

Next, add one of the following browser extensions:

 **Firefox**  **Chrome**  **Safari**

Plugins for Word and LibreOffice are included

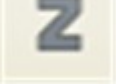




Client	Connectors	Extend Zotero
Firefox Extension Windows Mac OS X Linux i686 Linux x86_64	Chrome Safari Opera Bookmarklet	Plugins for Microsoft Word and LibreOffice Plugins for Zotero



ZOTERO

3-Installation

- Après l'installation pour [Firefox](#), une icône  s'ajoute dans la « barre d'outils ».
- Il faut maintenant télécharger le plugin pour les traitements de texte [Word](#) et [Libre Office](#) 
- Avec la version [Standalone](#), une icône **zotero**  a été ajoutée sur le bureau. Il reste à télécharger le(s) "connecteur(s)" correspondant à votre navigateur : [Safari](#), [Chrome](#), [Firefox](#). Les plugins des traitements de texte sont déjà inclus

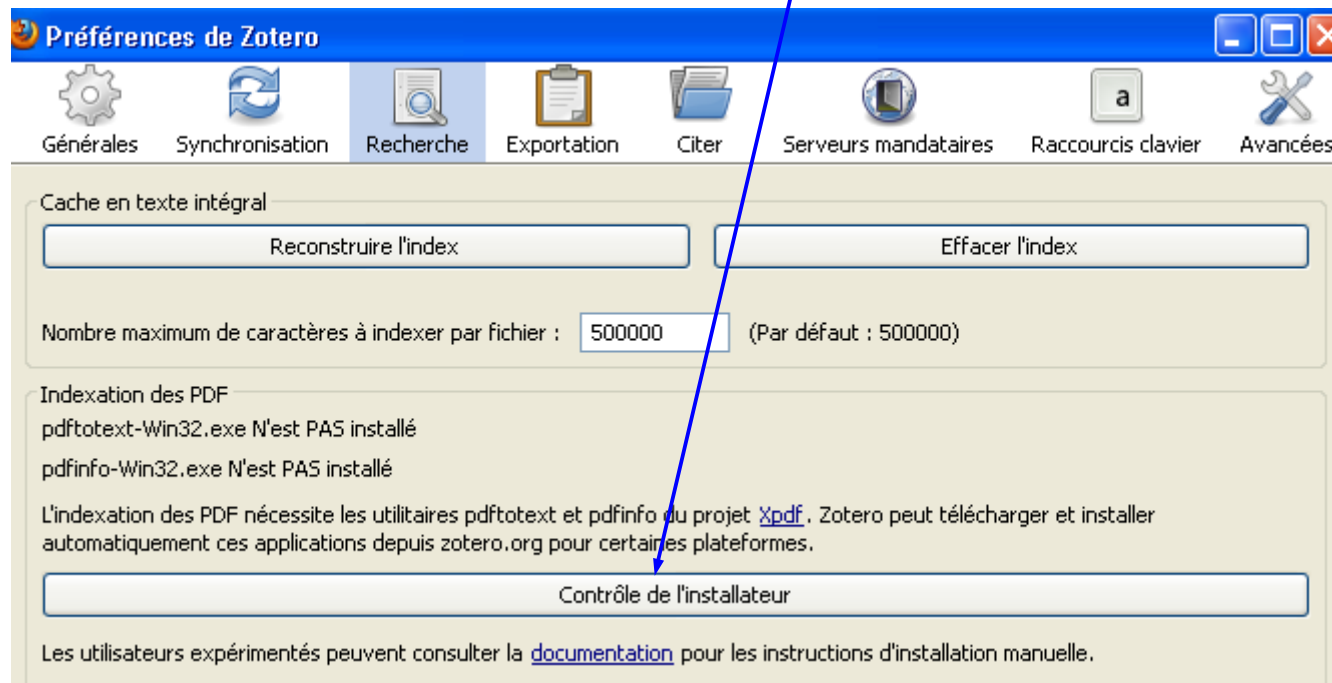


ZOTERO

3-Installation

Installation des outils PDF

- Permet l'[indexation et la recherche](#) dans le texte intégral des documents PDF
- Nécessite l'installation d'un programme tiers, [Pdffotext](#), livré avec Zotero
- Menu : [Actions - Préférences – Recherche – Contrôle de l'installateur](#)



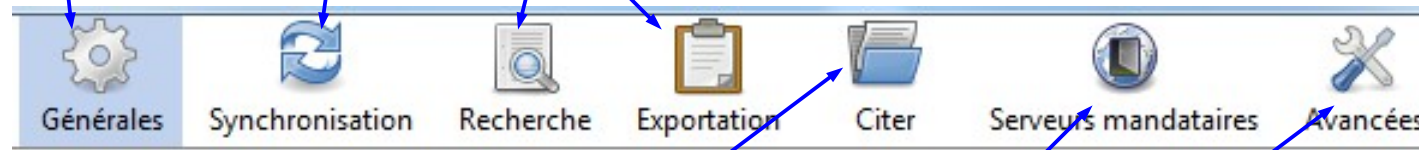


ZOTERO

4-Configuration

Les options de configuration du Menu « **Actions - Préférences** »

- Personnaliser l'apparence, configurer diverses options
- Configurer la synchronisation (compte, réinitialisation, etc.)
- Activer et désactiver l'indexation des fichiers pdf
- Paramétrer la citation rapide



- Gérer les plug-ins Word/LibreOffice ; ajouter et supprimer des styles bibliographiques
- Paramétrer l'adresse d'un serveur proxy (non disponible dans **Standalone**)
- Localisation des données stockées, intégrité de la base, encodage des caractères, résolveur de liens, configuration des raccourcis clavier pour **zotero**



ZOTERO

5-Interface

Les trois colonnes de l'interface

Colonne de gauche : Structure de la base Zotero

- "Ma bibliothèque" contient l'ensemble des références
- Des dossiers et des sous-dossiers permettent de classer les références
- Un dossier "Non classés", un dossier "Doublons" et la corbeille

Colonne du milieu : Zoom sur un dossier

- Affiche le contenu du dossier ou sous-dossier sélectionné dans la colonne de gauche

Colonne de droite : Affichage d'une référence précise

- Affiche le détail des éléments de la référence bibliographique courante sélectionnée dans la colonne du milieu.
- Gestion des valeurs ajoutées aux références : infos, notes, pièces jointes, marqueurs ou tags, etc.



ZOTERO

5-Interface

- Les trois colonnes

Ma bibliothèque avec ses dossiers

Liste des références d'un dossier

Détail d'une référence

The screenshot displays the Zotero 5 interface with three main columns. The left column shows the library structure with folders like 'Ma bibliothèque' and 'Group Libraries'. The middle column shows a list of references with columns for 'Titre', 'Créateur', and 'Date'. The right column shows the details of a selected reference, including 'Type de document', 'Titre', 'Auteur', 'Résumé', 'Publication', 'Volume', 'Numéro', 'Pages', 'Date', 'Collection', 'Titre de la coll.', 'Texte de la coll.', 'Abrév. de revue', 'Langue', 'DOI', 'ISSN', 'Titre abrégé', 'URL', 'Consulté le', 'Archive', 'Loc. dans l'archive', 'Catalogue de bibl.', 'Cote', 'Autorisations', 'Extra', 'Date d'ajout', and 'Modifié le'.

Titre	Créateur	Date	
Les mots de la communication politique	Neveu	2011	
Exportation de références			
Introduction: Field Theory as a Work in Progress	Benson et N...	2005	1
Bourdieu and the Journalistic Field	Benson et N...	2005	1
Sociology of Journalism	Dubied et cri...	2004	1
Transmitting Reception: How Political Television Programmes Anticipate Aud...	Le Grignou e...	1996	1
"Lifestyles" \$... A Century's End without Classes	Neveu	1990	1
Trend Report: The Contentious French	Neveu	2002	1
Bourdieu, the Frankfurt School, and Cultural Studies: On Some Misundersta...	Neveu	2005	1
12. médias et protestation collective	Neveu	201...	1
The Los Angeles Riots: Lessons for the Urban Future (see abstract 95c021...	Neveu et cri...	1996	1
The Way We Live Now	Neveu et cri...	1998	1
The Age of Events: The Spume of History -- or an Information Master-Fram...	Neveu et Q...	1997	1
The Effects of Theory on Reality in the Communication Sciences	Neveu et Ri...	1993	1
Profession: journaliste	Neveu	200...	1
Social Movements	Ruzzeddu et...	2002	1
Sociology of Journalism	Surdez et cri...	2002	1
Erik Neveu		201...	1
Le sociologue dans le champ médiatique : diffuser et déformer ?	Lemieux et al.	2010	2
Les voyages des cultural studies	Neveu	200...	2
Profession: journaliste - Cairn.info			2
Georges Balandier	Le Mao et al.	2010	4

Mes bibliothèques partagées

Les marqueurs



ZOTERO

5-Interface

- **La barre des icônes**

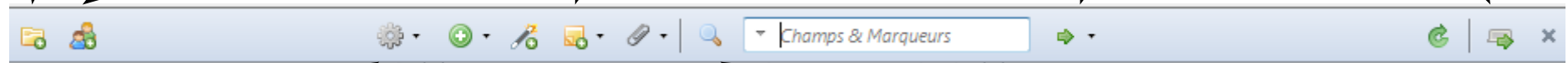
Créer une collection (collection ou sous-collection)

Créer un groupe partagé

Annoter sa bibliothèque, ses collections ou sous-collections

Localiser

Ouvrir zotero en pleine page



Importer, exporter une bibliothèque, définir ses préférences

Saisir manuellement une référence

Collecter par identifiant (ISBN, DOI, PMID)

Ajouter un fichier à la référence

Faire une recherche avancée ou simple dans la bibliothèque

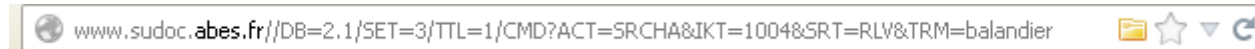
Synchroniser la bibliothèque avec le serveur zotero



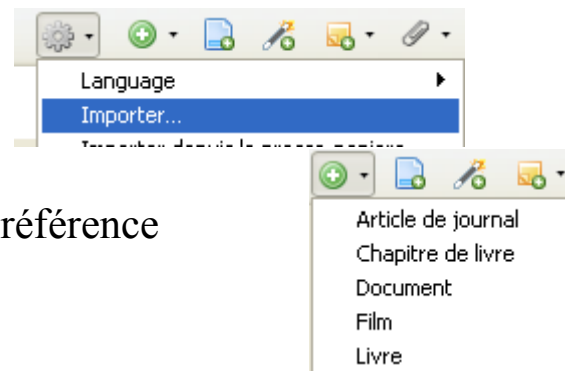
ZOTERO

6-Importer / Créer des références

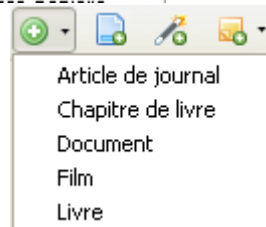
1. Récupération en ligne : présence d'une icône spécifique dans la barre d'adresse



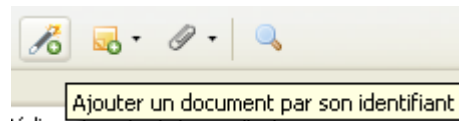
2. Import d'un fichier



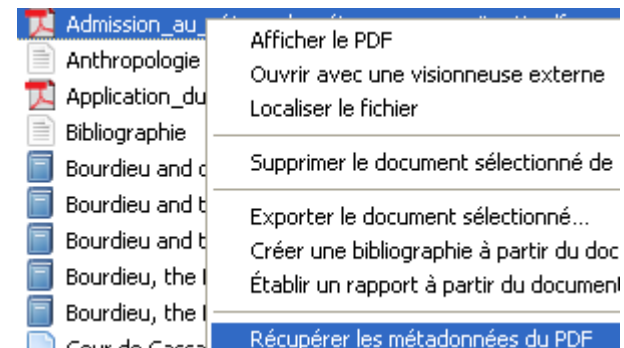
3. Saisie manuelle d'une référence



4. Création avec un numéro identifiant (ISBN, DOI, PMID)



5. Récupération des métadonnées d'un pdf





6-Importer des références

1. Récupération automatique en ligne

(La liste des catalogues et bases de données compatibles se trouve sur le site de zotero : <http://www.zotero.org/translators/>)

- Exemple avec le **SUDOC** (<http://www.sudoc.abes.fr>)
- Chaque fois que **zotero** reconnaît une source sur une page web, il affiche une « icône d'enregistrement » dans la barre d'adresse de votre navigateur. L'icône est différente selon le type de document identifié. Un clic gauche sur l'icône déclenche l'opération de sauvegarde dans **zotero**

Quelques icônes :

Liste de résultats  Livre 

Film  Thèse 

Acte juridique  Article 

A noter : lorsqu'un document pdf est associé à une référence (e.g. dans une base de données en texte intégral), zotero en enregistre une copie simultanément

The screenshot shows a browser window at www.sudoc.abes.fr/DB=2.1/SET=4/TTL=2/NXT?FRST=2. A search results page is displayed with a search bar containing 'Tous les mots'. A dialog box titled 'Sélectionner des documents' is overlaid on the page, asking the user to select documents to add to their library. The dialog box contains a list of documents with checkboxes:

- Conjugaisons [Texte imprimé]
- Georges Balandier [Images animées]
- L'Aventure du Musée de l'Homme [Images animées]
- Perspectives de la sociologie contemporaine [Texte imprimé] : homma...
- Civilisés, dit-on [Texte imprimé]
- Afrique plurielle, Afrique actuelle [Texte imprimé] : hommage à Georg...
- Anthropologie et politique [Images animées]
- Les grands témoins [Enregistrement sonore] : Georges Ballandier : C...
- Le dépaysement contemporain [Texte imprimé] : l'immédiat et l'essen...
- Une anthropologie des turbulences [Texte imprimé] : hommage à Geo...

Buttons at the bottom of the dialog box include 'Select All', 'Deselect All', 'OK', and 'Annuler'. Below the dialog box, the search results list includes:

1. [Conjugaisons \[Texte imprimé\]](#)
Balandier, Georges (1920-....) / Fayard / impr. 1997
2. [Georges Balandier \[Images animées\]](#)
Le Mao, Gilles (1959-....) / la Huit production [prod.,

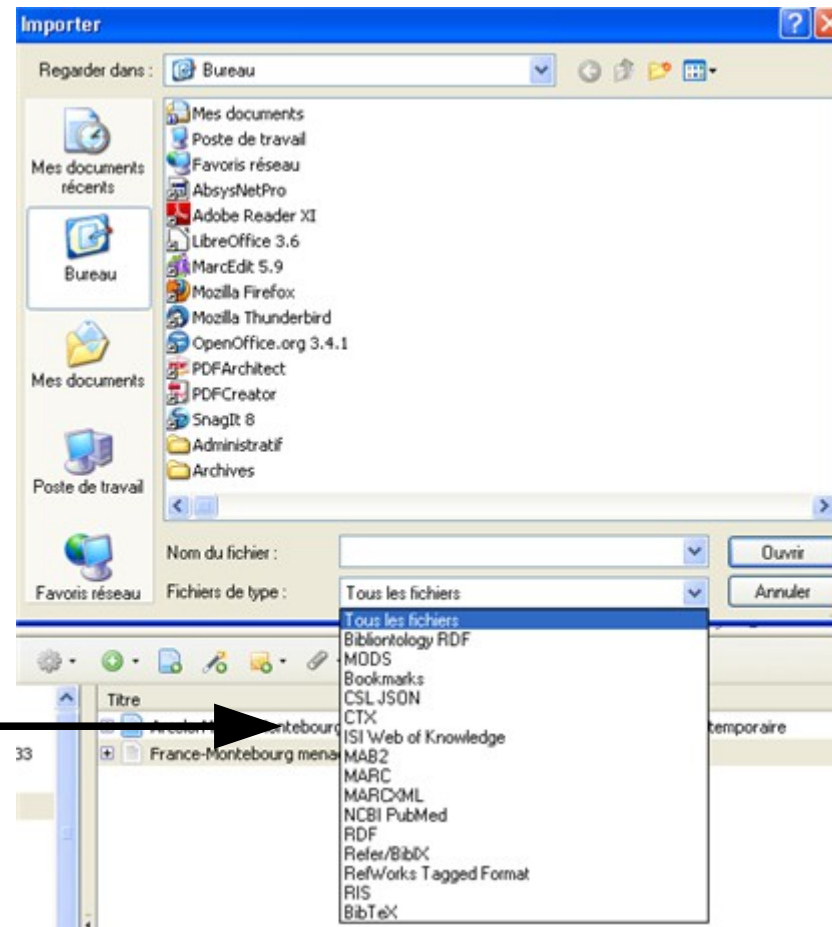
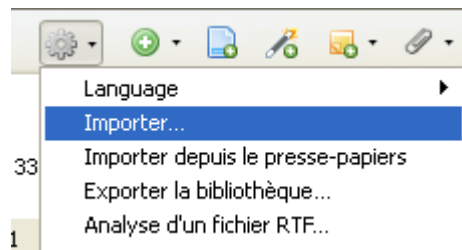


ZOTERO

6-Importer des références

2. Import d'un fichier dans un format spécifique (RIS, BibTeX, etc.)

Cette méthode peut faire suite à un export à partir d'une base de données non compatible avec **zotero**, ou un export à partir d'un autre logiciel de gestion de références bibliographiques : Ex. **EndNote**



Choix du format



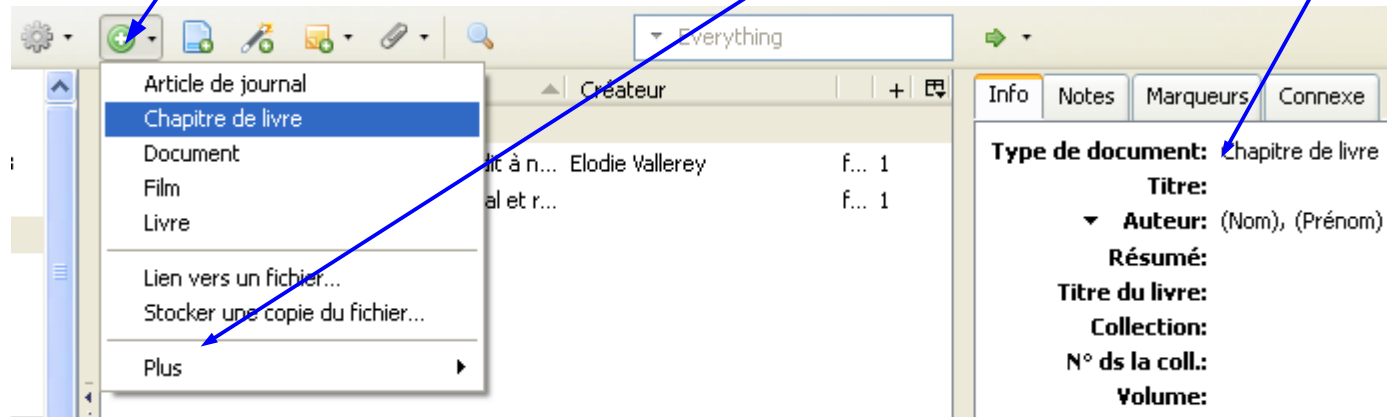


ZOTERO

6-Importer des références

3. Saisie manuelle d'une référence

En cliquant sur le bouton « **Nouveau document** », on peut choisir le type de référence bibliographique (livre, chapitre de livre, film, article de journal, thèse, etc. Le sous-menu « **Plus** » en propose une très grande variété) que l'on veut ajouter. Dans le masque de saisie qui s'ouvre dans la **colonne droite** de l'interface **zotero**, il reste à saisir toutes les informations pour constituer la référence bibliographique.



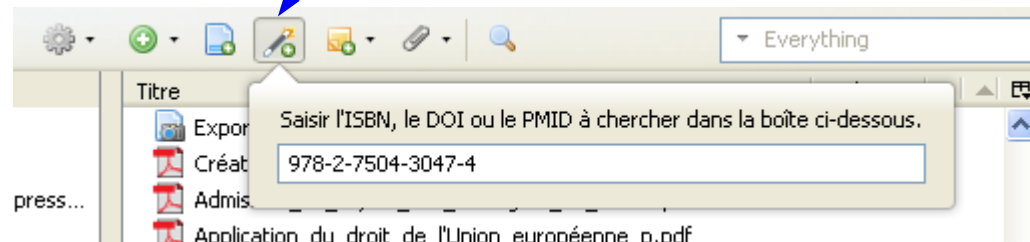


ZOTERO

6-Importer des références

4. Création avec un numéro identifiant

Le bouton « [Ajouter un élément par son identifiant](#) » offre la possibilité de récupérer la notice bibliographique complète en saisissant simplement le numéro [ISBN](#) (International Standard Book Number), [DOI](#) (digital object identifier) ou [PMID](#) (PubMed identifier) d'un document.



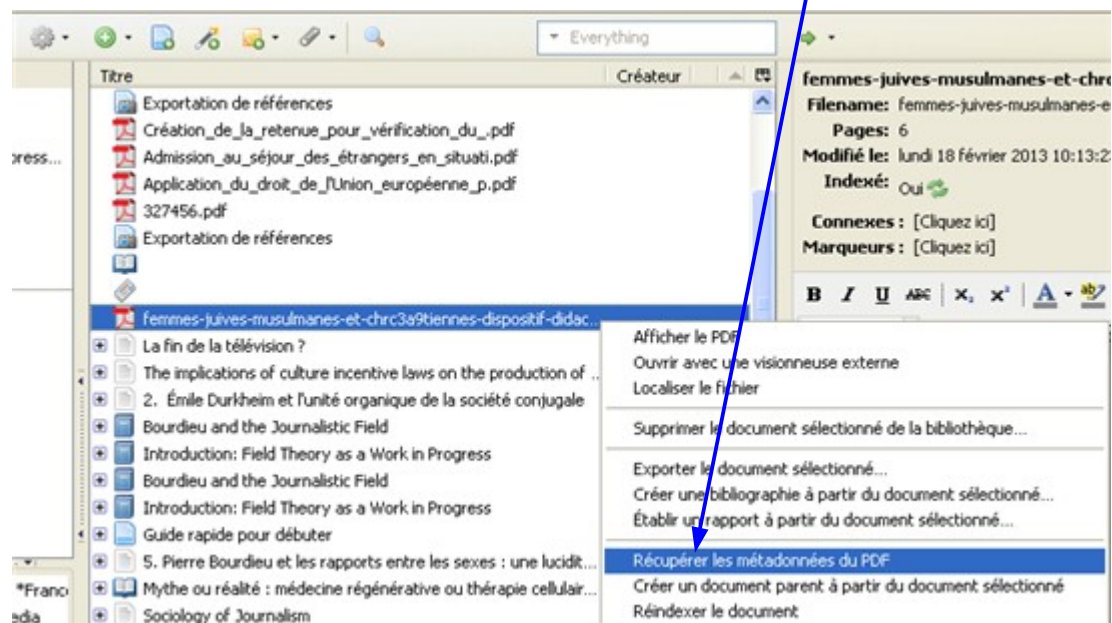


ZOTERO

6-Importer des références

5. Récupération des métadonnées d'un pdf

En faisant glisser, de son emplacement sur votre ordinateur, un document au format pdf dans un dossier de **zotero**, il est ensuite possible de lancer par un **clic droit** une recherche sur ce document et d'en extraire automatiquement les métadonnées pour créer une référence (*ne peut fonctionner que si les métadonnées sont embarquées dans le document pdf et que celui-ci est référencé dans Google Scholar*)





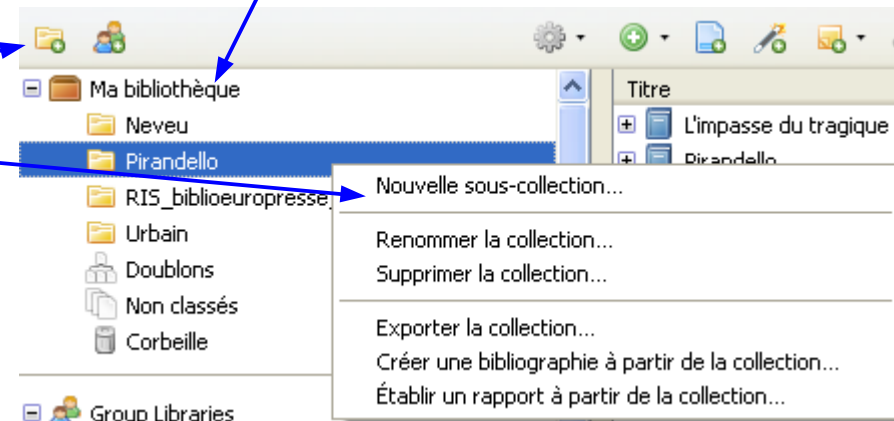
ZOTERO

7-Organiser ses références

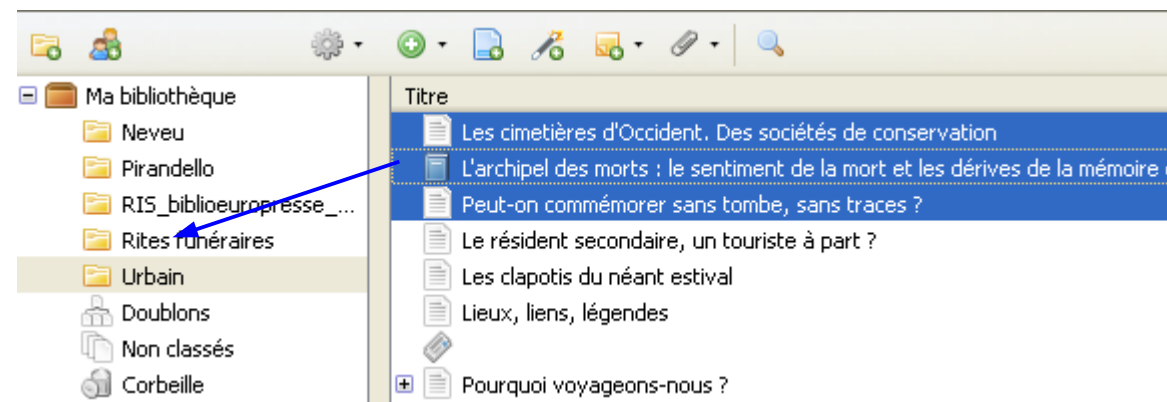
Le seul dossier créé par défaut par **zotero** est le dossier « **Ma bibliothèque** » qui contient toujours l'ensemble des références bibliographiques de la base de données.

Les collections

Le bouton « **Nouvelle collection** » ou un **clic droit** sur un dossier de la colonne de gauche permettent de créer ou de supprimer des collections et des sous-collections qui s'agencent ainsi sous la forme d'une arborescence



Les notices bibliographiques peuvent être déplacées vers une collection manuellement une par une ou en block par glisser-déposer

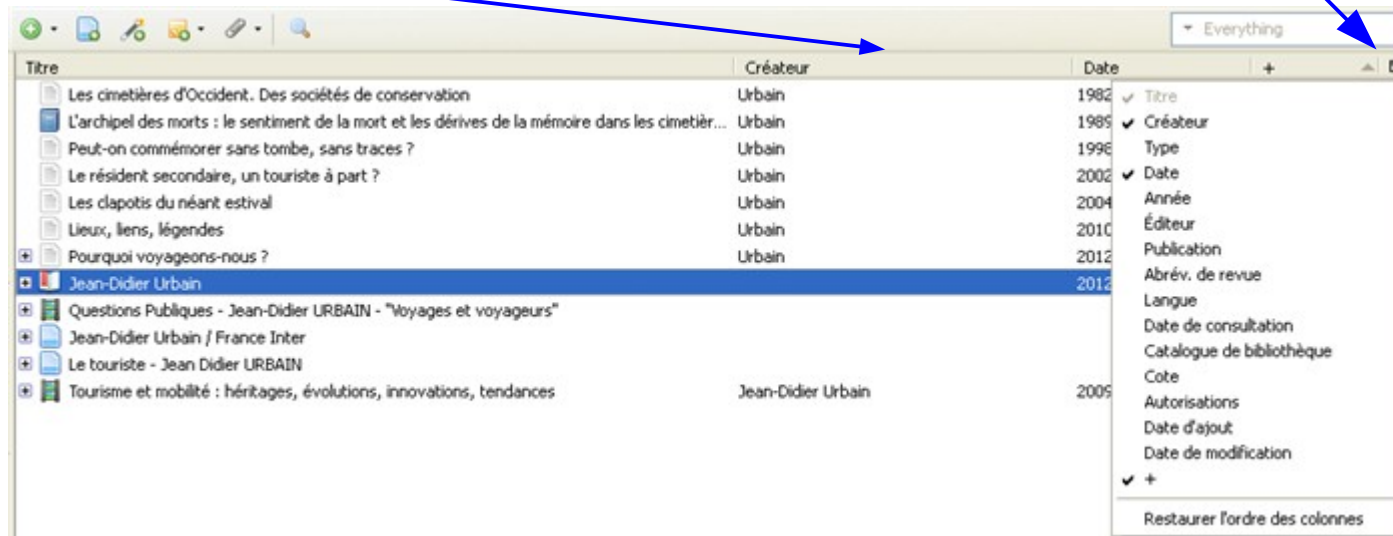




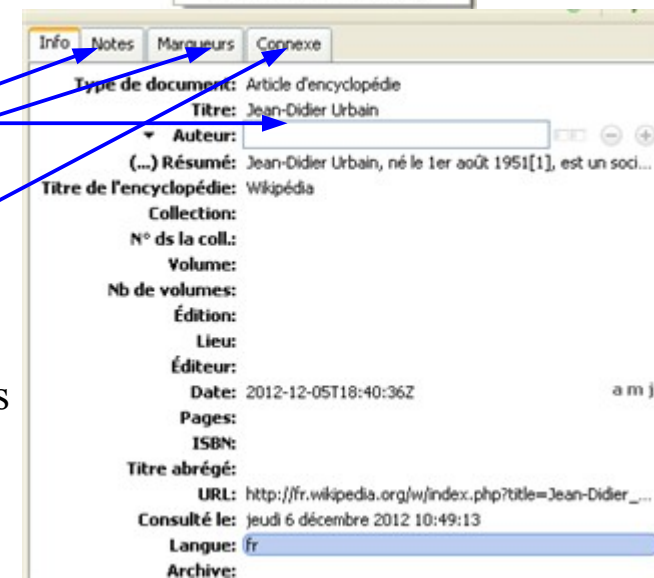
ZOTERO

8-Modifier, annoter ses références

- Modifier l'ordre d'affichage des références d'un dossier ainsi que les champs affichés.



- Modifier le contenu d'une notice bibliographique
- Ajouter à une référence une «Note»,
- un mot-clé « Marqueur » (utilisé pour la recherche)
- Associer une référence « Connexe » (e.g. Les différents chapitres d'un même livre)



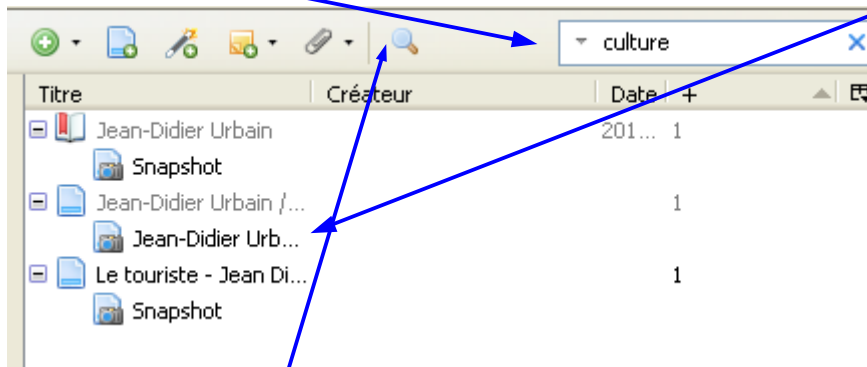


ZOTERO

9-Rechercher dans ses références

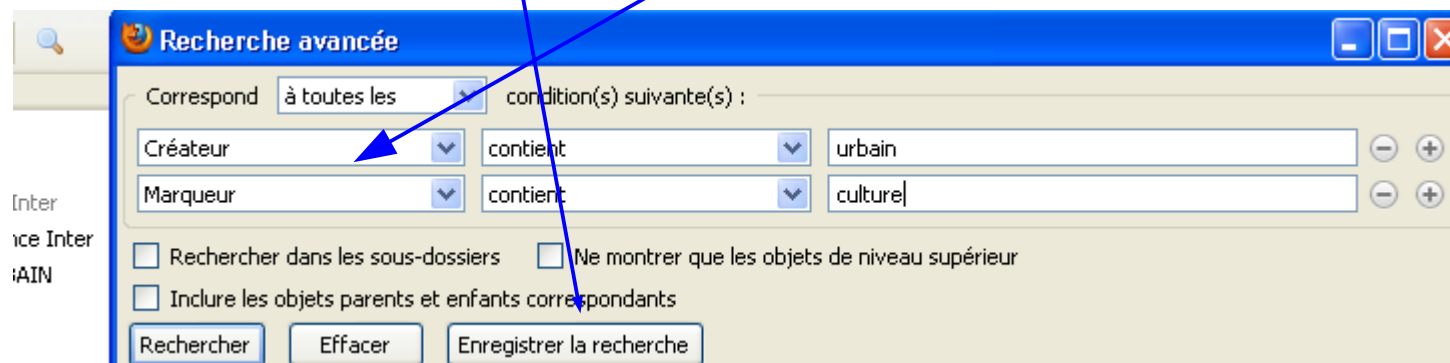
Zotero propose deux modes de recherche dans sa base de données :

- 1. Recherche simple avec une zone de saisie multicritères. Les résultats s'affichent au fil de la saisie



- 2. Une recherche avancée (la petite loupe) qui porte sur des critères précis et combinables entre eux.

Cette recherche peut-être sauvegardée et se transforme alors en collection dynamique (chaque nouvel élément entré dans la base sera automatiquement intégré dans cette collection s'il répond à la requête enregistrée)

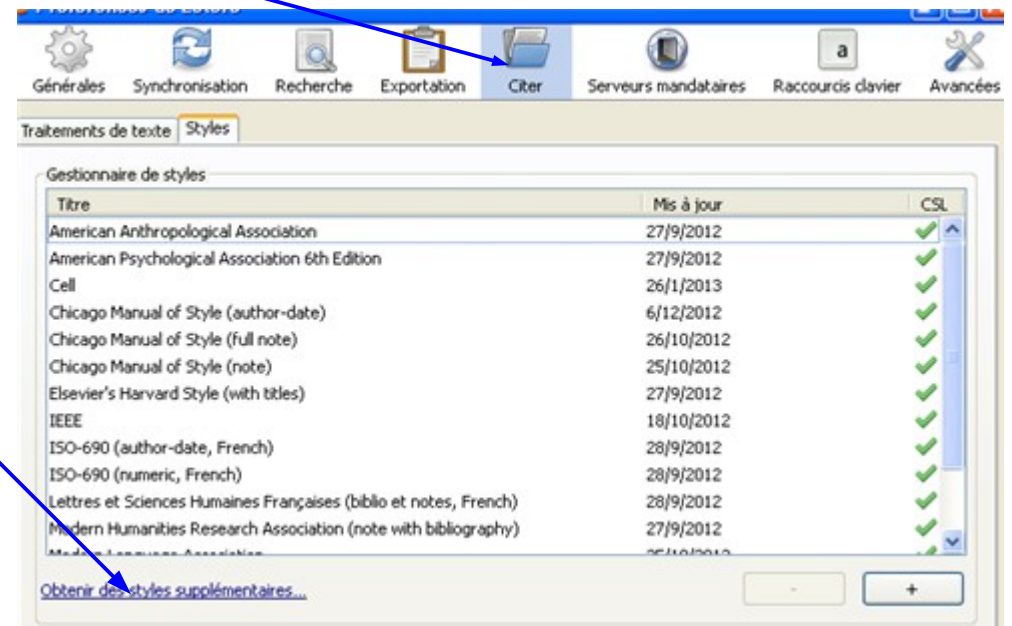




10-Exploiter ses références

Ajouter un style bibliographique

- **Zotero** est installé avec un pack de 13 styles bibliographiques disponibles. Cette liste est consultable via le menu **Action-Préférences-Citer-Styles**. Le style définit l'agencement des éléments d'une référence bibliographique dans une note de bas de page ou dans une bibliographie. Il est possible d'ajouter un style de son choix en cliquant sur le lien « **Obtenir des styles supplémentaires** » de cette même page.



- *Pour en savoir plus sur les styles bibliographiques :*

<http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/sites/refbibli.insa-lyon.fr/files/RefBibli.pdf>



ZOTERO

10-Exploiter ses références

- Un répertoire en ligne de **zotero** s'ouvre et met à disposition de l'utilisateur plus de 8000 styles classés par ordre alphabétique. Passer la souris sur un style permet de visualiser la mise en forme. Il suffit ensuite de faire un clic gauche sur le style choisi pour l'enregistrer dans **zotero**

Style Search

Format:

Title Search

Show only unique styles

Fields:

8422 styles found:

- [3 Biotech](#) (2014-05-18 01:40:32) [Link](#) [Source](#)
- [3D Pr](#) **Citations**
- [3D Re](#) (Hogue 2001; Sambrook and Russell 2001; Musk 2006; Hisakata et al. 2016)
- [3D-P](#) **Bibliography**
- [4OR](#)
- [AAPC](#) Hisakata R, Nishida S 'ya, Johnston A (2016) An adaptable metric shapes perceptual space. Curr Biol 26:1911–1915. doi: 10.1016/j.cub.2016.05.047
- [AAPS](#) Hogue CWV (2001) Structure databases. In: Baxevanis AD, Ouellette BFF (eds) Bioinformatics, 2nd edn. Wiley-Interscience, New York, NY, pp 83–109
- [Abha](#)
- [ABI T](#) Musk E (2006) The secret Tesla Motors master plan (just between you and me). In: Tesla Blog. <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me>. Accessed 29 Sep 2016
- [Acade](#)
- [Acade](#) Sambrook J, Russell DW (2001) Molecular cloning: a laboratory manual, 3rd edn. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY
- [Acade](#)

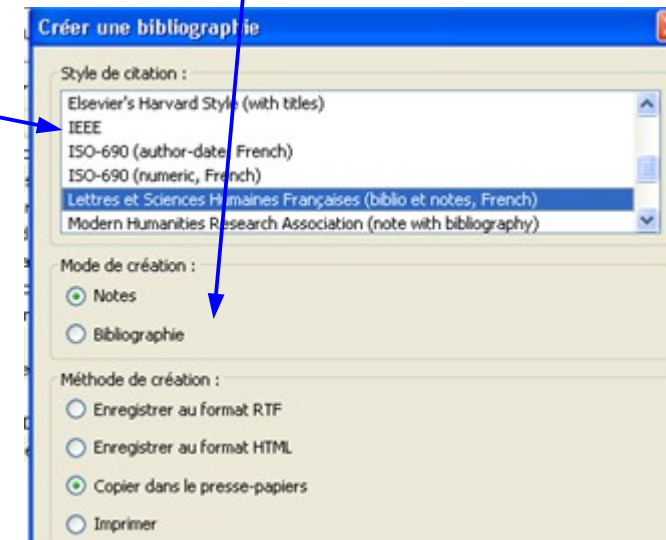
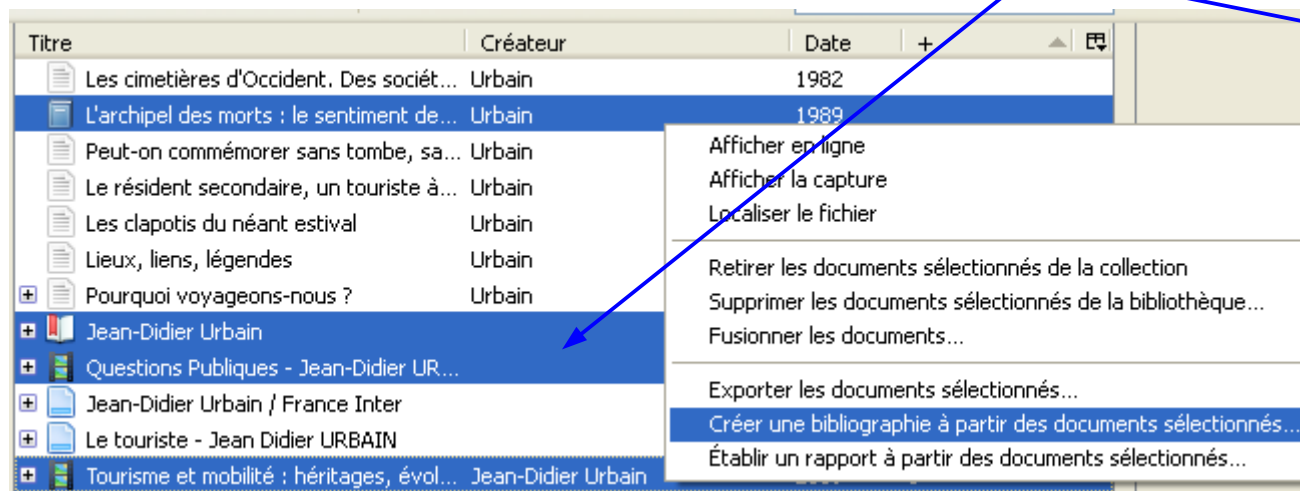


ZOTERO

10-Exploiter ses références

Générer une bibliographie

- Après avoir sélectionné une collection, une sous-collection, une ou plusieurs références bibliographiques, **zotero** peut créer une bibliographie par un **clic droit** de la souris. Un choix de **styles** à appliquer est alors proposé dans une boîte de dialogue ainsi que des **options** sur le mode et la méthode de création








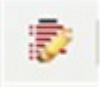


ZOTERO

10-Exploiter ses références

Citer ses références dans un traitement de texte

- Après l'installation du plugin (cf. [diapo 5](#)), cette barre d'icônes devrait apparaître dans la barre d'outils de votre traitement de texte



- Insérer et modifier une référence 
- Éditer une citation insérée dans le document 
- Générer une bibliographie à partir de tous les éléments référencés (NB : si le style l'autorise) 
- Éditer une bibliographie insérée dans le document (ajouter une référence non citée dans le texte par ex.) 
- Refresh* : mise à jour des citations et de la bibliographie pour répercuter les modifications faites dans la bibliothèque 
- Afficher les préférences du document pour changer le style 

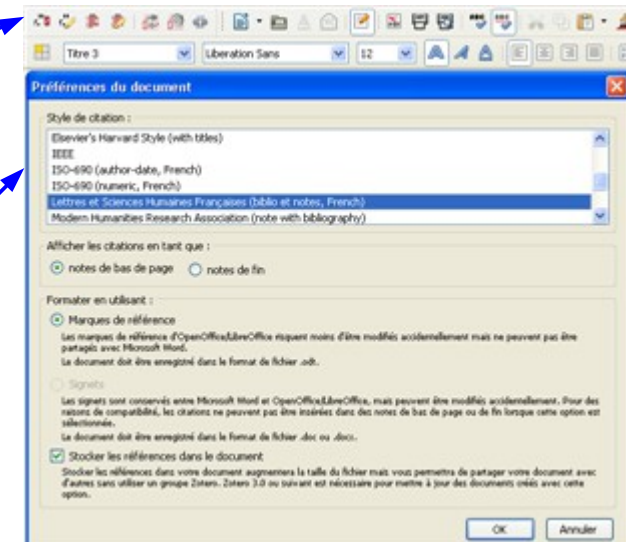
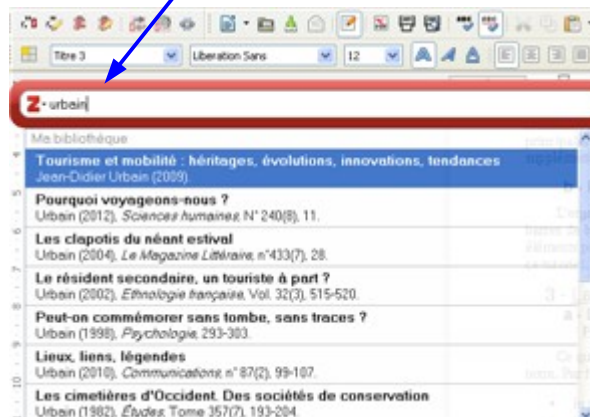


ZOTERO

10-Exploiter ses références

Insérer une citation

1. Placer le curseur à l'emplacement souhaité dans le texte
2. Cliquer sur l'icône « **Insert citation** »
3. Choisir le style de citation (à la première insertion)
4. Rechercher et insérer la référence



5. Selon le style choisi :

- un appel de note numéroté pointe sur « une note de bas de page » ou une « note de fin »

- Un appel de citation dans le corps du texte sous la forme

(auteur, date) renvoie à une entrée de la bibliographie ²⁵



10-Exploiter ses références

Insérer une bibliographie

- 1. Placer le curseur de la souris à l'emplacement prévu dans le document pour insérer la bibliographie

- 2. Cliquer sur le bouton « [Insert Bibliography](#) ».

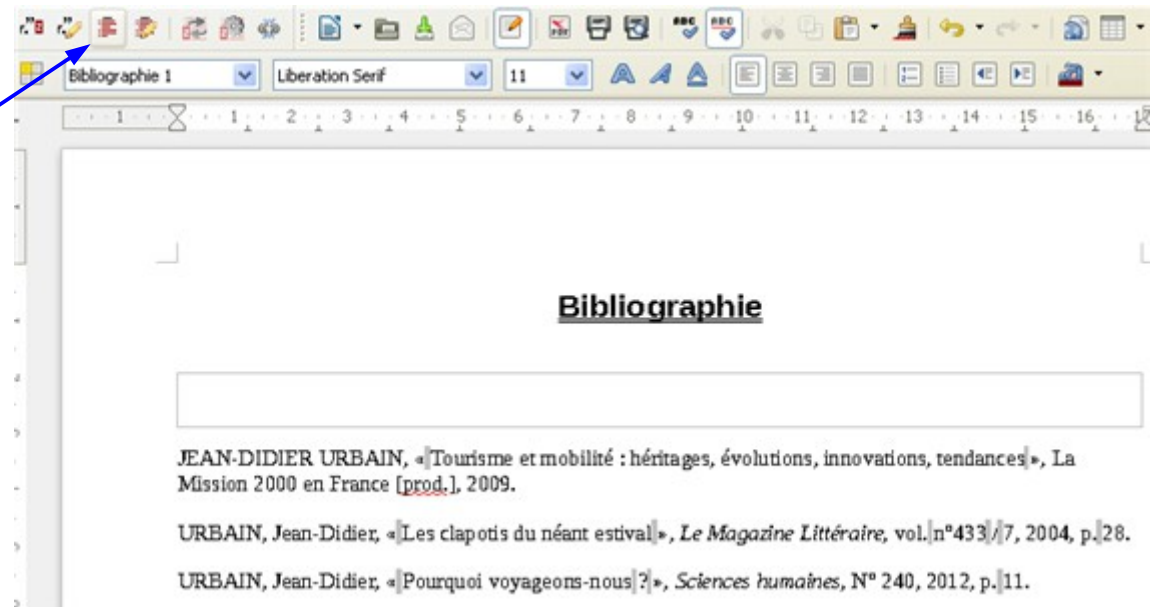
L'ensemble des références


citées dans le document

s'affiche selon le mode

défini par le style bibliogra-

phique choisi



- Attention** : le bouton « [Remove Field Codes](#) »  a pour effet de casser les liens entre les références bibliographiques de votre document et **zotero**. Il est donc recommandé de ne l'utiliser qu'avec beaucoup de précaution et de conserver une version du document « non verrouillée »



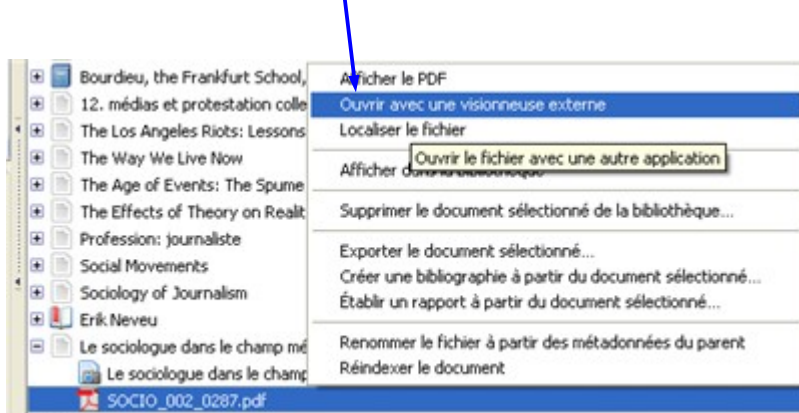
ZOTERO

10-Exploiter ses références

- **Travailler sur les pièces jointes**

- A chaque enregistrement automatique d'une référence, **zotero** effectue une capture d'écran et, le cas échéant, une copie du document pdf associé (ces options peuvent être désactivées dans le menu [Préférences – Générales](#) cf. diapo 8)

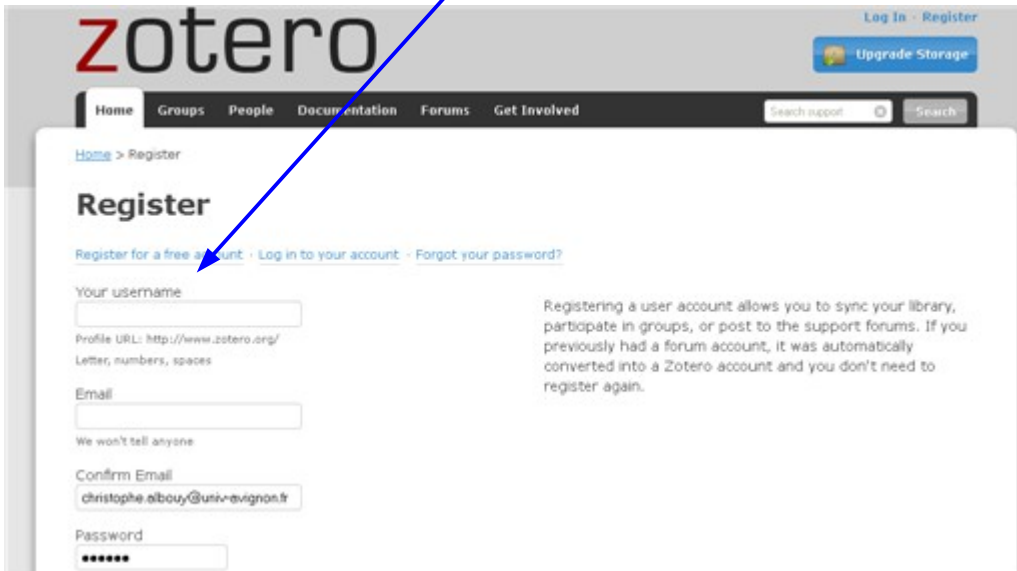
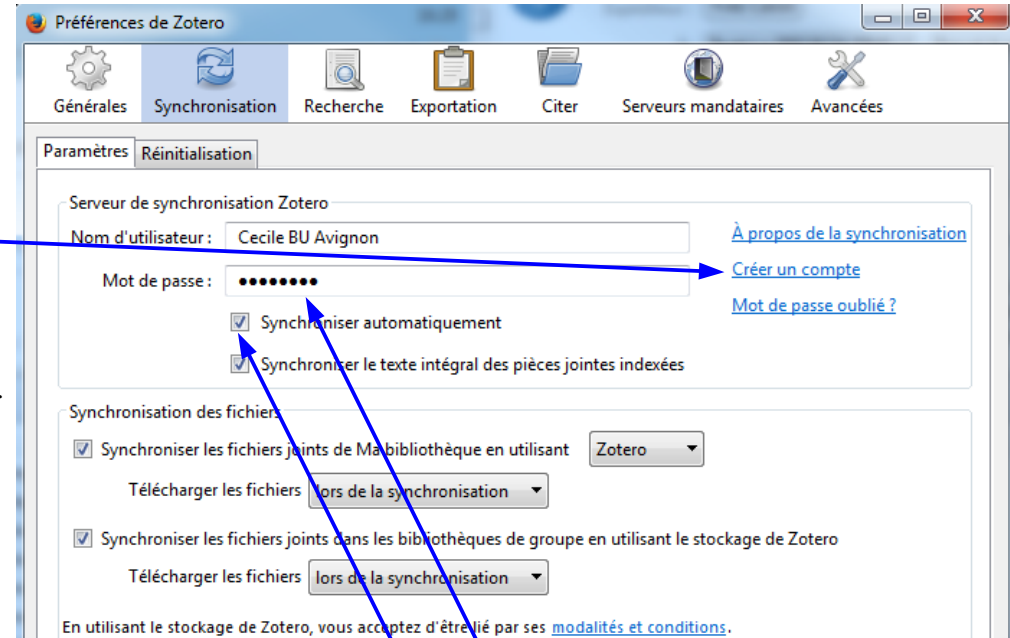
- Ces copies sont conservées dans la base de données. L'utilisateur peut alors travailler sur les pdf [avec une visionneuse externe](#) (Adobe Reader par ex. propose une [barre d'outils](#)). Toutes les modifications apportées aux pièces jointes seront conservées après enregistrement.





11-Créer un compte et synchroniser

- **Création d'un compte**
- Actions – Préférences – Synchronisation – Paramètres - Créer un compte
- **zotero** (<https://www.zotero.org/user/register>) ouvre une page invitant l'utilisateur à s'enregistrer
- Saisir un nom d'utilisateur, une adresse mail et un mot de passe



• Synchronisation

- Enregistrer ensuite les coordonnées du compte dans le menu **Préférences – Synchronisation**
- Cocher la case « **Synchroniser automatiquement** »

pour que cette opération s'effectue à chaque



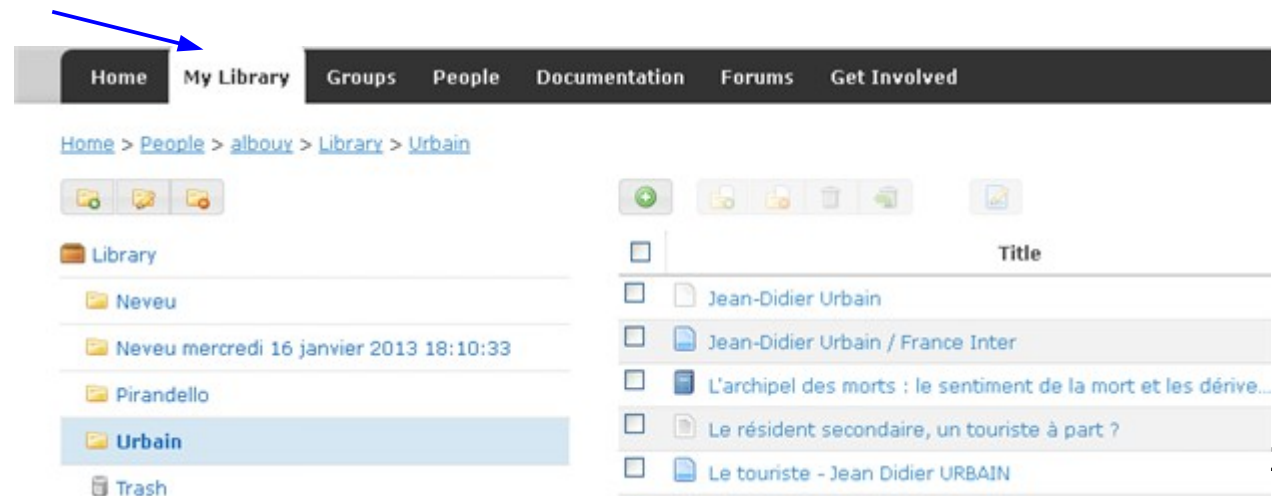
ZOTERO

11-Créer un compte et synchroniser

- Vous pouvez alors consulter, à partir de n'importe quel poste connecté à internet, le contenu de votre bibliothèque (limité à 300 MO pour les pièces jointes) depuis la page d'accueil du site Zotero.org.
- Cliquez sur "[Login](#)" situé dans le coin supérieur droit de la page puis saisissez vos identifiant et mot de passe



- Cliquez sur l'onglet "[My library](#)" pour visualiser vos références. Elles apparaissent par date d'ajout, ce qui vous permet par exemple de vérifier que la synchronisation a bien fonctionné.

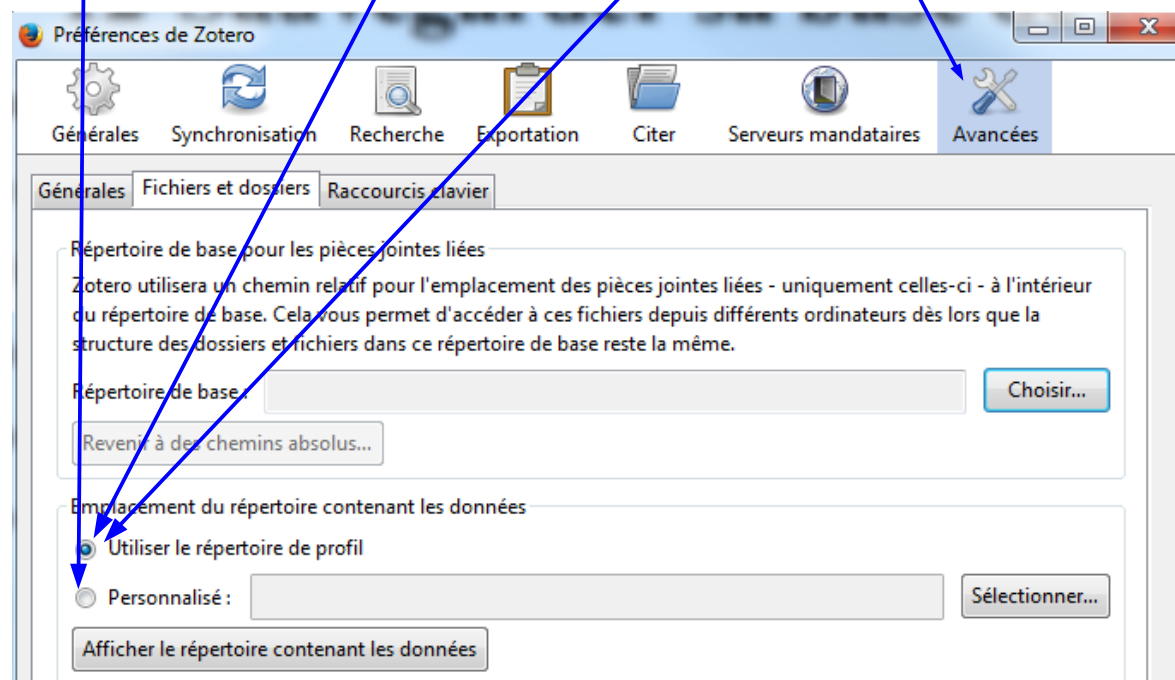




ZOTERO

12-Sauvegarder sa base de données

- **Sauvegarder sa bibliothèque**
- Il est fortement recommandé de procéder à des opérations régulières de sauvegarde de votre bibliothèque **zotero** sur différents supports : clé USB, CD-ROM, disque externe, site de stockage en ligne, etc.
- Le répertoire contenant vos données est indiqué dans l'onglet **Avancées > Fichiers et dossiers** des **Préférences**. Par défaut, il s'agit du **répertoire de profil Firefox** ou du **répertoire de profil zotero** dans la version **Standalone**. Vous pouvez en choisir un **Personnalisé** le cas échéant.

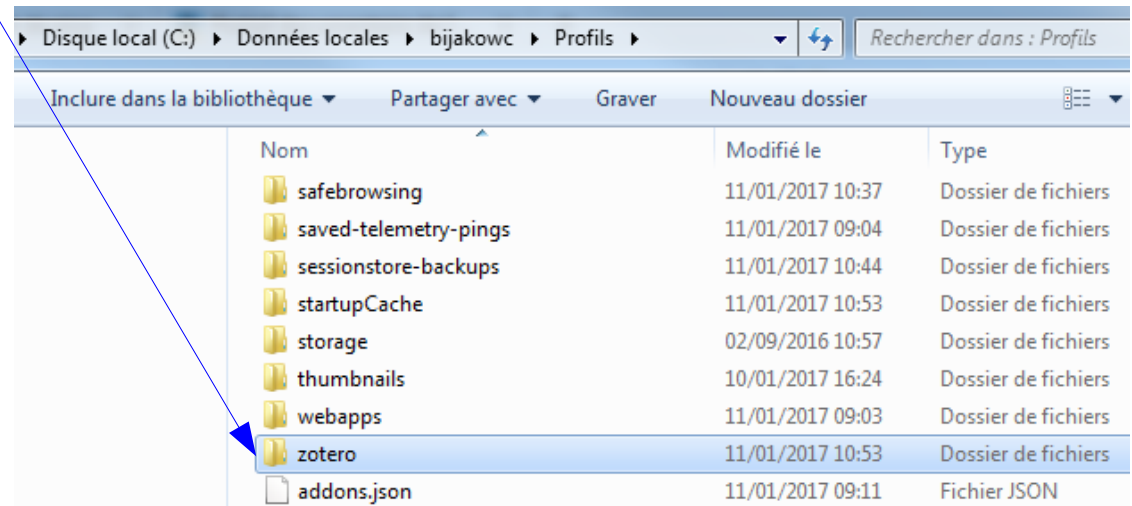
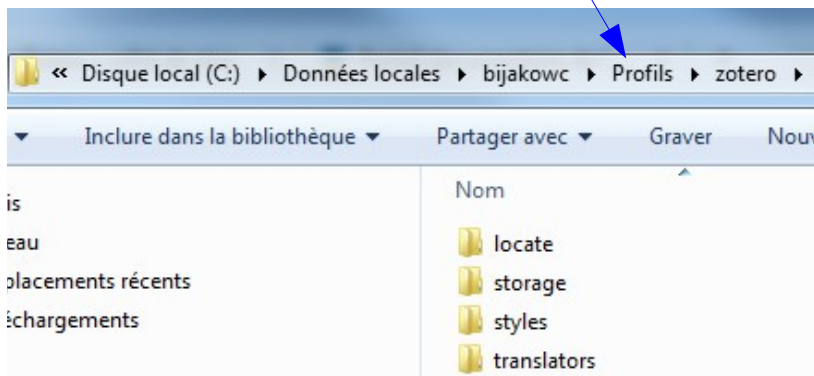




ZOTERO

12-Sauvegarder sa base de données

- Procédure pour sauvegarder et restaurer sa bibliothèque
- Préférences / Avancées / Onglet « Fichiers et dossiers » / « Afficher le répertoire contenant les données »
- Fermer Firefox / Zotero
- Cliquer sur « Profils »
- Copier l'ensemble du dossier « Zotero » sur le support de sauvegarde (ex. : clé USB)
- En cas de problème, il vous suffira de substituer le répertoire Zotero en cours par le répertoire Zotero sauvegardé.



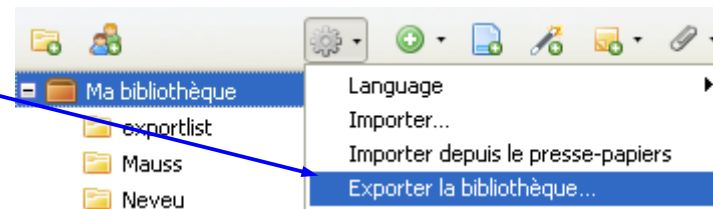


ZOTERO

13-Exporter sa bibliothèque

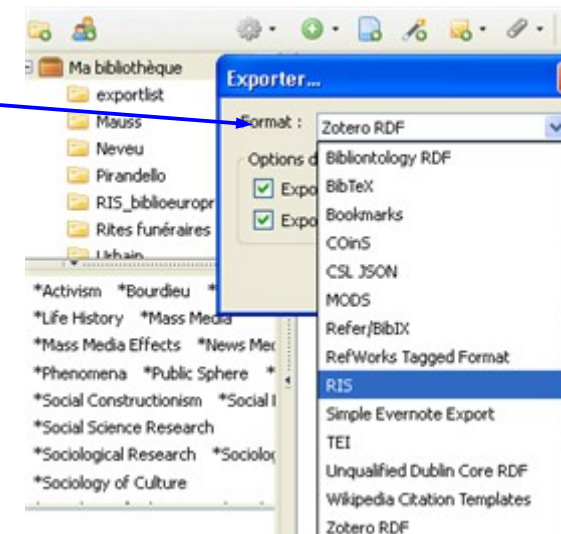
- **Exporter sa bibliothèque zotero**
- Cette fonction peut servir à échanger les références d'une base de données vers une autre.
- Cette opération peut porter sur l'ensemble de la base de données **zotero** :

Actions – Exporter la bibliothèque



Exporter au format

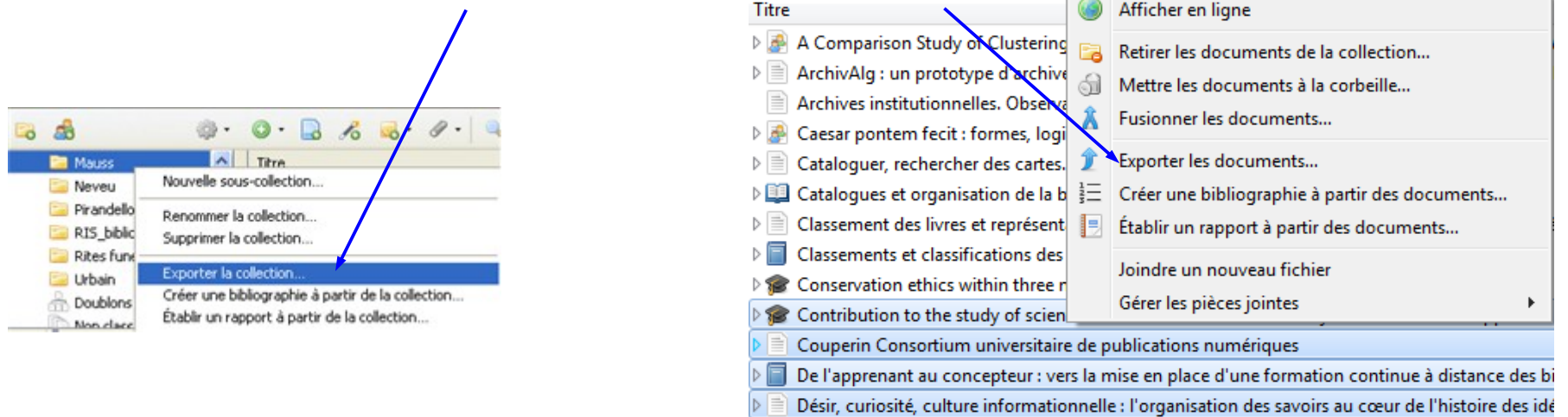
(Choisir un format compatible avec la base de destination)





13-Exporter sa bibliothèque

- Elle peut s'appliquer également à un dossier, sous-dossier ou une sélection manuelle de références en faisant un **clic droit – Exporter la collection / Exporter les documents**



- Le fichier exporté peut ensuite être importé dans **zotero** via la fonction **Importer** du menu **Actions** ou dans un autre logiciel de gestion bibliographiques doté d'une fonction équivalente.



ZOTERO

14-Partager sa bibliographie

- **Partager une bibliographie**

- Cliquer sur l'icône « **Groups** » de l'interface **zotero** et s'identifier

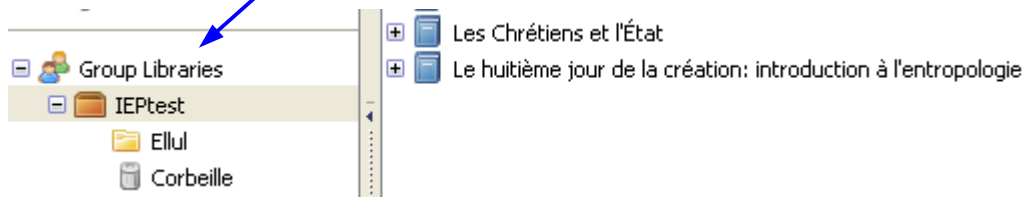
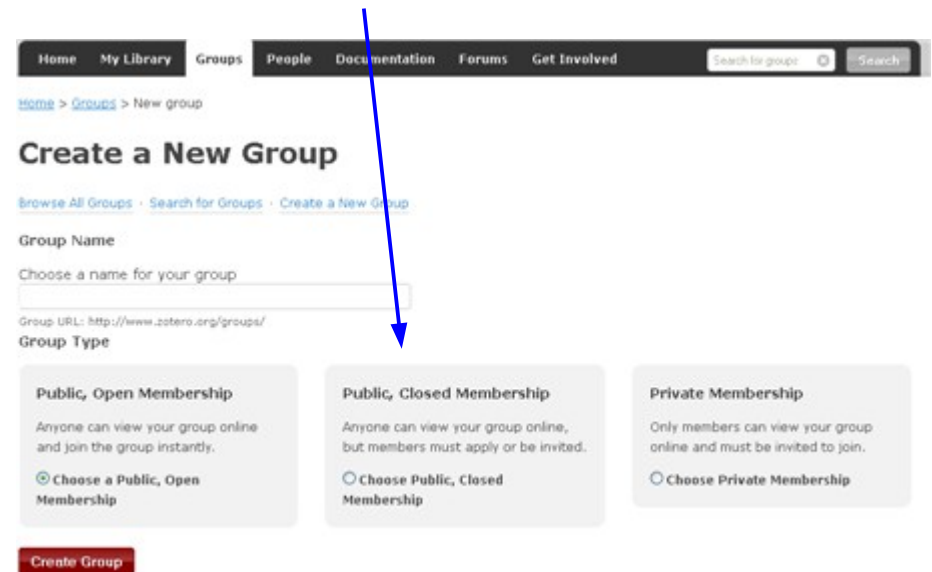


- Donner un nom au groupe et paramétrer les accès (Public, Semi-public, Privé). Selon le type

d'accès, l'inscription dans le nouveau groupe sera libre ou sur invitation (*Seuls les détenteurs d'un compte zotero peuvent participer à un groupe*)

- Compléter la description du groupe

- Après synchronisation, le groupe apparaît dans l'interface **zotero** avec les références bibliographiques rattachées





ZOTERO

15-Extensions de **zotero**

Zotero s'enrichit régulièrement de nouvelles extensions qui en accroissent les fonctionnalités. Nous présentons ici les plus utilisées. Pour les installer, cliquez sur leur nom

- 1) [Zotero bibliography locale switcher](#) : ajoute un menu **Language** dans **Actions** qui permet de passer de la langue locale à l'anglais pour les **exports bibliographiques**
- 2) [Zotfile](#) : facilite la gestion des pièces jointes et permet de les déplacer, les renommer et d'extraire des annotations des **pdf** (voir les consignes d'installation ci-dessous)
- 3) [Zotpad](#) : client **iPhone** / **iPad** permettant d'accéder à sa base de données **zotero** sur ces mobiles
- 4) [BetterBibTeX](#) : améliore la compatibilité de **zotero** avec l'éditeur de textes **LateX**



ZOTERO

16-Quelques trucs et astuces

- Cette liste s'appuie sur celle figurant dans le menu **Documentation** du site zotero.org
- Pour visualiser toutes les collections auxquelles un item appartient, appuyez sur la touche “Alt” sur Linux, “Option” sur les Macs ou “Ctrl” sous Windows afin de surligner toutes les collections qui contiennent cet item.
- Lorsque vous êtes sur la liste des collections ou des items, appuyez sur la touche ”+” (plus) pour ouvrir tous les dossiers et sur ”-” (moins) pour les fermer.
- Afin de savoir combien d'items vous avez, sélectionnez un item de la colonne du milieu et sélectionnez tout (Command-A sur MacOS X ou Ctrl-A sous Windows). Le nombre d'items sélectionnés apparaît dans la colonne de droite.
- Vous pouvez renommer ou supprimer un marqueur (mot-clé) du bloc des marqueurs (bas de la colonne de gauche) en faisant un clic droit sur celui-ci
- Après avoir sélectionné plusieurs références dans la colonne du milieu, vous pouvez leur attribuer un même marqueur en les faisant glisser sur celui de votre choix dans le bloc des marqueurs



ZOTERO

17- Pour aller plus loin

- Le blog francophone de **zotero**
 - <http://zotero.hypotheses.org>
- La boîte à outils des historiens (blog de deux historiens de l'EHESS) : la rubrique **zotero** et une présentation vidéo
 - <http://www.boiteaoutils.info/search/label/Zotero>
 - <http://www.boiteaoutils.info/2012/07/decouvrez-zotero-30-en-deux-heures.html>
- URFIST (Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique) de Nice : FAQ **zotero** et série de tutoriels vidéos (3 à 7 min.)
 - http://wiki-urfist.unice.fr/wiki_urfist/index.php/ZOTERO_un_Logiciel_de_bibliographie_2.0
 - <http://urfist.unice.fr/tutoriels/tutoriels-zotero/>
- Manuels / tutoriels
 - www.biusante.parisdescartes.fr/ressources/pdf/zotero-tutoriel-biusante.pdf
 - https://www.unige.ch/biblio/index.php/download_file/view/150/318/



ZOTERO

Zotfile

ZotFile permet¹ :

- 1) d'attacher à un item les fichiers récemment téléchargés dans un dossier "Téléchargement" des navigateurs ou n'importe quel dossier spécifié par l'utilisateur
- 2) de renommer (la manière de le faire est configurable) et de gérer les attachements **zotero**
- 3) de synchroniser des PDFs entre votre ordinateur et votre tablette (iPad ou Android), afin de pouvoir les lire sur votre tablette, puis les rapatrier vers **zotero**
- 4) et, en complément de la synchronisation ordinateur-tablette, d'extraire les annotations faites dans le fichier PDF sur votre tablette (ou ailleurs) pour les transformer en notes rattachées à votre item **zotero**.

1. CLAVERT, Frédéric, « Retour sur l'extension ZotFile », Zotero francophone, 2012, [En ligne : <http://zotero.hypotheses.org/467>].



ZOTERO Zotfile

<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/zotfile/>

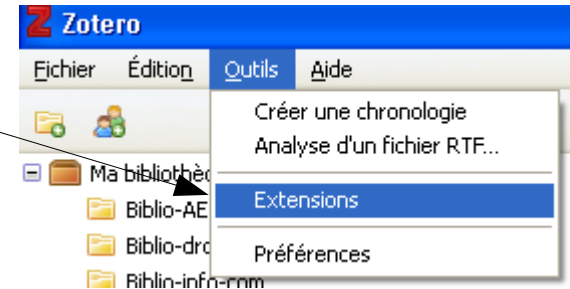
- 1) Pour installer **Zotfile** comme extension de Firefox, cliquer sur le bouton « Ajouter à Firefox », puis sur la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Installer maintenant » et enfin « Redémarrer maintenant ».
- 2) Pour l'installer dans la version Standalone de **zotero**, suivre les indications qui suivent :

À noter : cette procédure est valable pour toute installation d'extension sur la version Standalone

Faire un clic droit, sélectionner l'option « Enregistrer la cible du lien sous » puis enregistrer le fichier zotfile-3.0.3-fx.xpi sur le bureau

ZOTERO Zotfile

Ouvrir Zotero standalone, dans le menu Outils, cliquer sur Extensions

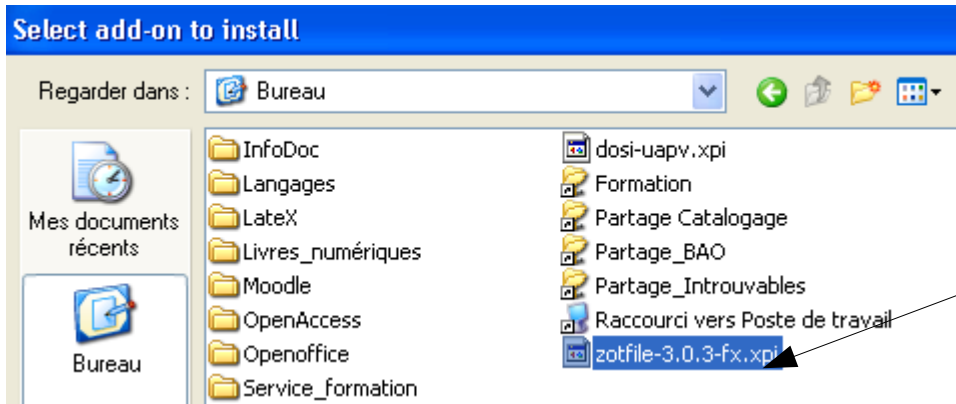


Cliquer sur la roue dentée et sélectionner l'option « Install Add-on From File »



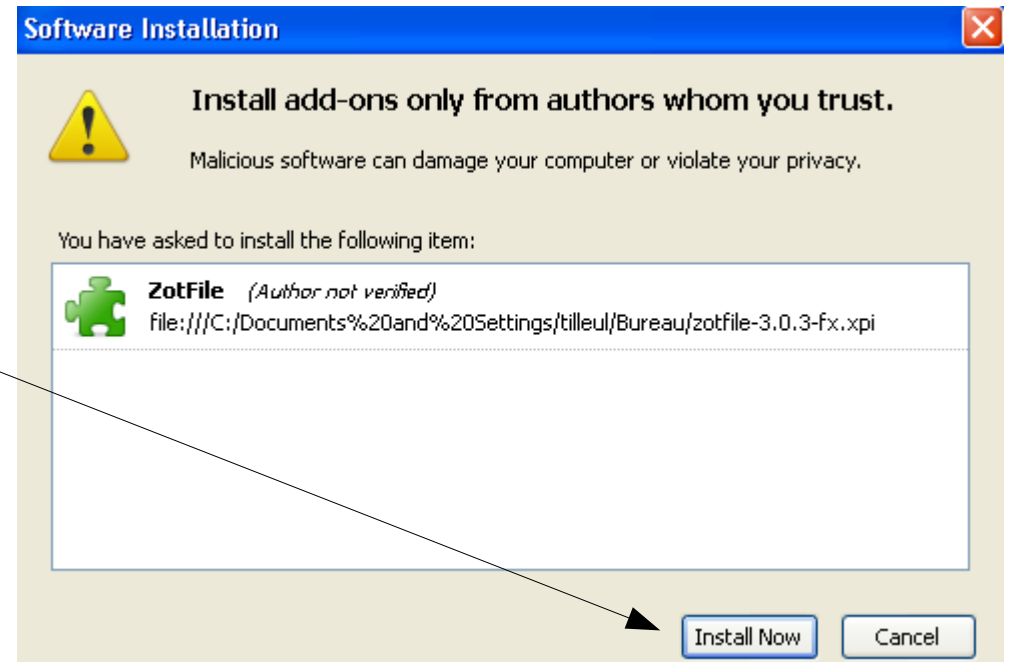
ZOTERO

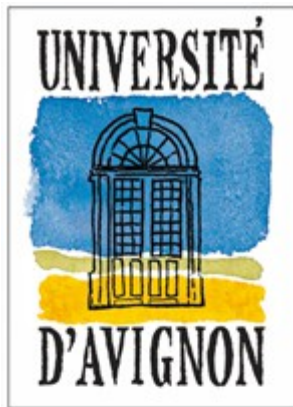
Zotfile



Sélectionner le fichier zotfile-3.0.3-fx.xpi et l'ouvrir

Cliquer sur Install now et redémarrer Zotero. Zotfile est maintenant disponible





UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

La bibliographie dans les travaux universitaires Principes généraux

La Bibliographie

- Définition

C'est la liste structurée des références bibliographiques citées dans un document. Elle est obligatoire dans une thèse ou un mémoire universitaire

- Elle doit permettre :

- d'identifier sans ambiguïté les références mentionnées dans un travail universitaire
- de témoigner de la richesse et de la qualité des sources documentaires venant à l'appui d'une démarche scientifique
- d'éviter de se placer dans une situation de plagiat en respectant le droit de propriété intellectuelle (obligation d'indiquer ses sources)

La référence bibliographique

Elle est composée d'une succession d'éléments obligatoires ou facultatifs qui varient selon le type de document (ouvrage, thèse, article, etc.) et le support (imprimé, électronique, microforme, etc.)

Quelques éléments indispensables :

- le ou le(s) auteur(s), (suivi de « *et al.* » si plus de trois auteurs)
- le titre et ses éventuels compléments
- Mention d'édition, lieu et nom de l'éditeur, date d'édition, ISBN / [pour une revue] titre de la revue, date, volume, numéro et pagination, ISSN

Ex. : SABATIER, Paul, BLACHE, Philippe, GUIZOL, Jacques, et al. Évaluation des systèmes de compréhension de textes. Marseille : Laboratoire d'Informatique des universités de Marseille, 1997, 50 p. LIM-266.

La référence bibliographique

Pour les documents électroniques, des informations complémentaires sont nécessaires :

- Type de support ([en ligne], [CD-ROM], etc,)
- Date de mise à jour ou de révision (modifié le, mis en ligne le, etc.)
- Adresse de disponibilité du document et accès (Disponible sur : <URL>)
- Date de consultation du document ([Consulté le jj/mm/aaaa])

Ex. : RASTIER, François. Sens et textualité [en ligne]. Réédition en fac-similé de l'édition papier [Paris : Hachette, 1989. 286 p.] Paris : Texto, 2004. Format PDF. Disponible sur : <http://www.revue-texto.net/Archives/Sens-et-textualite/Rastier_sens_et_textualite.html>. (Consulté le 16.03.2004).

Les Normes

La présentation des références bibliographiques doit être conforme aux règles définies dans les normes internationales et françaises

Normes internationales

- [ISO 690-1](#) et [ISO 690-2](#) (*Information, identification and description of documents*)

Normes françaises (Association Française de Normalisation) :

- [AFNOR NF Z 41-006](#) (*Présentation des thèses et documents assimilés*, Paris, octobre 1983)
- [AFNOR NF Z 44-005](#) (*Références bibliographiques : contenu, forme et structure*, Paris, 1987)
- [AFNOR NF Z 44-005-2](#) (*Références bibliographiques : documents électroniques, documents complets ou parties de documents*, Paris, février 1998)

Les normes AFNOR sont les homologues français des normes internationales

Les styles bibliographiques

- Ces normes reçoivent leur transcription dans des styles bibliographiques
- On peut distinguer trois modèles principaux :
 - Le système **Auteur – Date (Harvard)** utilisé notamment dans les sciences exactes
 - Le système **Numérique (Vancouver)** utilisé dans les sciences biomédicales et dans de nombreuses revues scientifiques
 - Un système dit **Classique (ou mixte) avec notes infrapaginales** utilisé principalement dans les sciences humaines et sociales

Les styles bibliographiques

- Systeme Auteur – Date (Harvard)

- Un appel de citation dans le corps du texte renvoie à une entrée de la bibliographie.
- L'appel mentionne le nom de l'auteur et la date de publication entre parenthèses, éventuellement suivis de la référence à une page ou à une série de pages.
- Les références bibliographiques sont classées par ordre alphabétique du nom de famille du premier auteur.

Ex : [...] *but ' as capacity for action translated in cultivation and performance of gendered Islamic virtues '* (Mahmood, 2001:203).[...] *' gender mediates and is mediated by Modernity / modernities '* (Hodgson, 2001:8).

Bibliographie

Hodgson, D. (2001) Of Modernity / modernities, Gender, and Ethnography. In D. L. Hodgson (ed.) Gendered Modernities. Ethnographic Perspectives, New York: Palgrave, pp.: 1-23

Mahmood , S. (2001) Feminist Theory, Embodiment, and the Docile Agent: Some Reflections on the Egyptian Islamic Revival. Cultural Anthropology 16(2): 202-236

Les styles bibliographiques

- Systeme Numérique (Vancouver)

- L'appel de citation se présente sous forme numérique (entre parenthèses, crochets, ou en exposant) éventuellement suivi de la pagination
- Chaque numéro renvoie à une référence de la bibliographie classée par ordre numérique d'apparition dans le texte.
- Une ressource ne reçoit qu'un seul numéro. Si elle est citée plusieurs fois, elle conservera toujours son premier numéro d'appel.

Ex : *"Double flowers are being sought by one breeder (10), but others consider the single flower more beautiful. The hybrid clone 'Annie J. Hemming' (11) frequently produces six or seven petals rather than the five typical of the genus Hibiscus."*

Bibliographie

10. Kennedy, C.S. (1960). Adventures with hardy herbaceous Hibiscus. Amer. Hort. Mag. 39 (4): 199-203.

Les styles bibliographiques

- Systeme Classique

- Un appel de note numérique inséré dans le texte renvoie à une note bibliographique (en bas de page ou en fin de chapitre) avec indication de la page
- Lorsqu'une référence est citée à nouveau, elle est reprise en note par une abréviation latine (en italique)

ibid. = *ibidem* (au même endroit) : renvoie à la référence qui précède immédiatement avec une pagination différente

loc. cit. = *loco citato* (à l'endroit cité) : reprend une référence déjà citée en renvoyant à la même page

op. cit. = *opere citato* (dans l'ouvrage cité) : suit le prénom et le nom de l'auteur et désigne un ouvrage déjà cité de cet auteur

id. = *idem* (le même) : même auteur que la référence précédente

Les styles bibliographiques

- Systeme Classique

- Une bibliographie récapitulative est ajoutée en fin de document. Les références peuvent être classées soit par ordre alphabétique auteur, soit par ordre numérique d'apparition dans le texte.

Ex : *L'été qui suit son baccalauréat, il travaille dans la mine de son père, ce qui constitue « l'un [de ses] rares contacts avec une réalité socio-économique concrète¹² »*

En note de bas de page

12. Gaspare Giudice, *Luigi Pirandello*, Turin, UTET, 1963, p. 68.

Les styles bibliographiques

- Les pratiques restent multiples et de nombreux modèles ou protocoles de présentation des références bibliographiques coexistent ([MLA](#), lettres ; [APA](#), psychologie ; [Chicago Manual of Style](#), etc.).
- Cette multitude d'usages dépend de plusieurs critères : disciplines, revues, éditeurs, institutions, directeurs de thèses...
- Il convient dans tous les cas de présenter sa bibliographie de manière cohérente et de n'employer qu'un seul modèle.
- L'utilisation d'un logiciel de gestion de références bibliographiques peut faciliter l'élaboration et la rédaction de la bibliographie

Pour aller plus loin

- Guide de rédaction des références bibliographiques (HES Genève et INSA Lyon)
 - https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/guide_ref.pdf
 - <http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/sites/refbibli.insa-lyon.fr/files/RefBibli.pdf>
- Guide de rédaction et de présentation d'une thèse (Ministère de l'enseignement supérieur)
 - <http://ed-histart.univ-paris1.fr/documents/file/guidoct.pdf>
- Bernard Pochet, Comprendre et maîtriser la littérature scientifique, Chapitre 16. La citation des sources
 - <http://infolit.be/CoMLiS/>
- Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie Nationale. Paris : Imprimerie nationale, 2002. 196 p. ISBN 2-7433-0482-0
 - [Cet ouvrage est disponible à la bibliothèque universitaire](#)